

**PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR SECTORIALE  
2019**

**Anexă privind achizițiile directe**

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	COD CPV	Valoarea estimată	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată a finalizării achiziției
			LEI, fără TVA			
1	Energie electrica	09310000-5	30000	Buget local	Ianuarie	Decembrie
2	Aprovizionare cu apa	CPV:65000000-3 Utilități publice	5000	Buget local	Ianuarie	Decembrie

Elaborat,

*Gavrilă*



# **Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019 a Școlii Gimnaziale Bistrița Bîrgăului**

## **1. Notii introductive:**

Potrivit dispozițiilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016- publicata în Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, Școala Gimnazială nr. 1 Bistrița Bîrgăului a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziție publică.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Școala Gimnazială nr. 1 Bistrița Bîrgăului în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului caruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică este valabilă pe perioada 01.01.2019-31.12.2019.

Strategia anuală de achiziție publică se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus.

Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie,este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica se va elabora "**Programul anual al achizitiilor publice**",ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta,pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor de dezvoltare a institutiei de învățământ.

## **2.Etapele procesului de achizitie publica:**

**2.1.**Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

**2.2.**Scoala Gimnaziala nr. 1 Bistrița Bîrgăului in calitate de autoritatea contractanta,are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

a)etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;

b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;

c)etapa postatribuire contract,respective executarea si monitorizarea implementarii contractului.

## **2.3.Etapa de planificare/pregatire a unui process de achizitie publica:**

-Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective.**

-**Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Scoala Gimnaziala nr. 1 Bistrița Bîrgăului si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice,in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a**

prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

-Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

a)relația dintre obiectul,constrângerilor asociate și complexitatea contractului,pe de o parte,și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică,pe de altă parte;

b)procedura de atribuire aleasă,precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate,dacă este cazul;

c)tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

d)mecanismele de plată în cadrul contractului,alocarea riscurilor în cadrul acestuia,măsuri de gestionarea acestora,stabilirea penalităților pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

e)justificările privind determinarea valorii estimate a contractului,precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă;

f)justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și,după caz,decizia de a reduce termenele în condițiile legii,decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea și,după caz,criteriile de selecție,criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g)orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

**2.4.Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului** începe prin transmiterea documentației de atribuire în **SEAP** și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Școala Gimnazială nr. 1 Bistrița Bîrgăului va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele

abordari, respective cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, Scoala Gimnaziala nr. 1 Bistrița Bîrgăului va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

### **3. Programul anual al achizitiilor publice:**

**3.1.** Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimente si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica pe care Scoala Gimnaziala nr. 1 Bistrița Bîrgăului intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2019.

**3.2.** La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019, Scoala Gimnaziala nr. 1 Bistrița Bîrgăului a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu precum si ori de cate ori intervin modificarile in buget, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

**3.3.** Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimate a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimate pentru initierea procedurii;

g) data estimate pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 Scoala Gimnaziala nr. 1 Bistrița Bîrgăului, in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba, prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului "Achizitii Publice", se va publica pe pagina institutiei.

#### 4. Exceptii:

Prin exceptie de la art.12, alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care Scoala Gimnaziala nr. 1 Bistrița Bîrgăului implementeaza in cursul anului 2019, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute in Strategie.

Scoala Gimnaziala nr. 1 Bistrița Bîrgăului va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

#### 5. Prevederi finale:

Scoala va tine evident achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Intocmit  
C. Javelon

