

Caiet de Sarcini

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Lista anexă produse Caiet de sarcini

Produse curățenie

Nr. crt.	Denumire materiale pentru curățenie	Cantitate necesara
1	Hartie igienica, alba, role 140m, 3 straturi	1 buc.
2.	Odorizant	2 buc.
3.	Făraș plastic	5 buc
4.	Sac menajer 80 l.	3 seturi
5	Clor parfumat, flacon 2L	43 buc
6	pastile rezervor	5 buc
7	Detartrant dezinfectant , flacon 750 m l.	47 buc
8	Detartrant dezinfectant clasic , flacon 5 l.	6 buc.
9	Dezinfectant pt. obiecte sanitare,faianta, pardoseli	10 buc
10.	Pastile pisoar	6 buc
11	Solutie curatat geam, cu pompa, flacon 750 ml.	12 buc
12	Solutie curatat geam, 5 l.	6 buc.
13	Hartie igienica, roz, 2 straturi	30 buc
14	Hartie igienica mini 2 straturi	298 buc.
15	Detergent vase,, flacon 900 m l.	12 buc
16	Detergent vase, flacon 450 m l.	12 buc.
17	Prosop hartie pliat"ZZ", verde 250 pros./pachet	20 buc
19	Maner mop, lemn	6 buc
20	Rezerva mop, 250 g, bumbac	50 buc
21	Saci menajeri, 1400x650, 240 l, 10/set	20 buc
22	Saci menajeri, 60x40 40 l, 20 buc/rolă	50 buc
23	Sapun lichid, flacon 5 l.	12 flacoane
24.	Sapun lichid, flacon 150 ml.	15 buc.
25	Solutie curatat universala, flacon 5 l.	11.buc
26	Solutie curatat universala, 750 ml.	30 buc

27	Solutie curatat universala, 500 ml.	40 buc
28	Solutie curatat parchet, flacon 1 l.	30 buc
29	Burete pt. vase, 90x60x30 .mm	30 buc
30	Lavete uscate, 3buc/set	10 seturi
31	Manusi nitrile marimea L 100 buc/cutie	1 cutie
32	Banda adezivă 50mx19 mm.	1 cutie
33	Solutie curatat geam, 5 l.	1 buc.
	Total	

papetărie

	Denumirea si caracteristicile produsului	U.M.	Cantitate totala
1	HARTIE XEROX BUSINESS A4 , 80 gr./mp., 500 coli/top.	TOP	150
2	HARTIE XEROX ARTIST MAESTRO A3 , 80 gr./mp., 500 coli/top.	TOP	2
3	Plic TB/4 CU BURDUF 50 SILICONIC	BUC	50
4	Mine 0,7 mm. pentru creioane mecanice, mine din grafit cu duritate HB; lungime = 70 mm..	CUTIE	10
5	CREION FLEXIBIL HB RADIERĂ BIC	BUC	12
6	TAVITA PLASTIC MESH PENTRU CORESPONDENȚĂ	BUC	2
7	FLUID CORECTOR PE BAZĂ DE APĂ 20 ML.	BUC	10
8	STILOU 885 15/CUT	BUC	1
9	FOLII DE PROTECȚIE A4 50 MICRONI	SET	10
10	PATROANE MICI 30 BUC/CUTIE	CUTIE	1
11	ORDIN DE DEPLASARE	BLOC	5
12	REGISTRU INTRARE-IEȘIRE CARTON	BLOC	5

Notă :

- **Nu se admit produse cu termen de valabilitate depășit sau care sunt la limita termenului de valabilitate;**
- **Nu se admit produse care au ambalaje deteriorate sau care nu au inscripționat termenul de valabilitate;**
- **Nu se admit produse care nu respecta standardele de calitate si care nu sunt avizate de Ministerul Sanatatii;**
- **Pentru produsele de import este obligatoriu ca pe ambalaj să existe traducerea în limba română a etichetei.**

În mod obligatoriu ofertanții vor face oferta financiară și oferta tehnică pentru toate produsele și cantitățile prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertantul va asigura în prețul ofertat transportul și descărcatul produselor la magazia achizitorului, în prezenta persoanelor desemnate de achizitor .

Prețul produselor oferite este ferm, exprimat în lei pe toată durata de executie a contractului.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produselor depreciate sau necorespunzătoare cu cerințele din Caietul de sarcini.

Termenul de plata este de 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii emise de furnizor și care însoțește marfa, împreună cu certificatul de calitate. Plata se face cu O.P. prin Trezorerie.

DIRECTOR

1. The first step in the process is to identify the problem. This involves gathering information about the situation and determining what needs to be solved.



Intocmit,

5