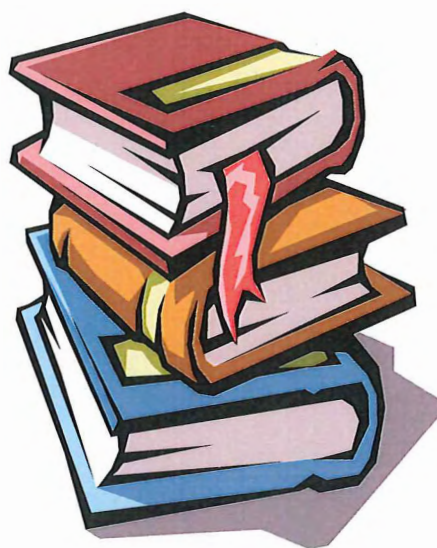


ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BISTRITA BÂRGĂULUI



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2022 – 2027

DIRECTOR
PROF. *Florian Florin*



REPERE ISTORICE

În prezent cunoașterea trecutului este nu numai un act patriotic ci și o necesitate izvorâtă din nevoia de a explica etapele evoluției de până acum și perspectivele dezvoltării viitoare.

Despre așezările omenești de pe Valea Bârgăului, deși locuite încă din orânduirea comunei primitive fără întrerupere, s-a scris puțin pentru că s-a cercetat și mai puțin trecutul lor. Monografiile ale Văii Bârgăului ne-au rămas totuși de la Ilarion Bozga și de la Toader Ghițan. Cercetarea lor istorică oprindu-se înainte de 1947, s-a simțit nevoia completării monografiilor lor cu noi date și mai ales a aducerii lor la zi. Acest lucru l-au încercat în anii noștri profesorii Ioan Cernucan și Viorel Nemeș.

Înainte de a prezenta câteva date istorice despre așezare, considerăm că se impune explicarea originii și sensul a trei denumiri. Lingviștii sunt de acord în unanimitate cu faptul că Bistrița este hidronomic de origine slavă și semnifică "râul repede". Toponimicul Bârgăul, după G. Weingand, derivă din germanul "burg". Nu putem fi de acord cu aceasta deoarece de-a lungul văii nu a existat nici o așezare întărită. Nu putem fi de acord nici cu explicația profesorului Kisch, cum că Bârgău derivă din italianul "borgo", toponimic existent și astăzi în Italia. Dăm crezare explicației profesorului Drăgan. Domnia sa considera Bârgău de origine slavă, însemnând "înfundătură", "văgăună din care se iese printr-o trecătoare". Tot de origine slavă este și cuvântul Tiha, care înseamnă: loc liniștit, retras, întunecos.

Valea Bârgăului a oferit puține descoperiri arheologice și acelea întâmplătoare. Săpături arheologice organizate nu s-au făcut decât în așezarea de la Livezile. Urme de viață omenească, după câte știm, sunt din neolitic la Bistrița. Din epoca bronzului s-au găsit urme (ceramică), atât la Bistrița cât și la Livezile. În ultimul timp s-a găsit întâmplător ceramică din epoca fierului pe raza satului Rusu-Bârgăului. Sunt cele mai vechi urme, care logic atestă existența și pe vale în sus, la nivelul actualelor comune Prundu-Bârgăului și Tiha-Bârgăului..

Presupunem că Bârgăul a fost locuit în continuare, în timpul satelor dacice și a stăpânirii romane în Dacia. Săpăturile arheologice organizate în anii 1960-1961, au scos la iveală în nordul localității Livezile, practic în vestul Văii Bârgăului, un castru roman de pământ, înconjurat de șanț de apărare și care datează din perioada de început a stăpânirii romane în Dacia. Construirea unui castru la est de Bistrița, în afara granițelor provinciei, dovedește că Valea Bârgăului este populată de daci liberi, că aici s-au așezat și dacii fugiți din provincie și că ei erau în pericol pentru stăpânirea romană. Nu este exclus ca Pasul Bârgăului să fi fost folosit încă din acea perioadă și pe aici dacii liberi din Moldova să fie de asemenea un pericol pentru provincie. De altfel, în tradiția populară, drumul vechi de trecere prin pas, astăzi puțin folosit deși are unele porțiuni din cele mari de piatră este denumit "drumul romanilor".

După părăsirea Daciei de către romani, regiunea este locuită de populația romanizată, organizată într-o obște satească. Portul de astăzi al locuitorilor, format din ițari, cămașă lungă peste ițari și încinsă cu o curea lată din piele (șerpar), căciulă, opincile, haină din țesătură din lână pentru zile friguroase, toate dovedesc originea dacică a populației. În secolul al VII-lea pătrund în Transilvania slavii. Așezarea lor pe valea aceasta, asimilarea lor de către localnici, este dovedită de cuvinte ca: Bârgău, Bistrița, Tiha, Miroslava, apoi grapa, plug, budacă, știubei, toate de origine slavă.

La începuturile feudalismului în Transilvania sunt cunoscute invaziile mongole din anii 1241 și 1285. După părăsirea lui Iulian Martian, mongolii au trecut nu numai prin Pasul Rodnei ci și prin Pasul Bârgăului. Așa se explică și o legendă despre o victorie a localnicilor într-o zi de Sânzâiene, împotriva mongolilor invadatori. Ca legendă pornește de la fapte reale, o dovedește și faptul că la ora actuală două stânci se numesc "Tătarca Mare" și "Tătarca Mica".

În secolul al XIII-lea și începutul secolului al XIV-lea, după ce a pătruns și a organizat Transilvania ca voievodat vasal, regalitatea maghiară caută să alipească și văile submontane. Cu prilejul acestor încercări este întocmit un act care constituie cel mai vechi document în care este atestat Bârgaul. Este vorba de un document de la 1317 încheiat de o comisie de funcționari și comitatele SOLNOC DABÂCA și SOLNOCUL INFERIOR și prin care Munții Bârgăului se împărțeau între familiile nobiliare înrudite Bethlen și Apaffy. La 1386 Carol Robert, rege al Ungariei, printr-un act, întărește domiciliul Bârgăului pentru Gheorghe Bethlen, Petru Bethlen și Ladislau Apaffy. Aceste documente dovedesc iobăgirea populației de pe Valea Bârgăului.

În anul 1506 voievodul Transilvaniei Petru cere printr-o scrisoare conventului din Cluj-Mănăstur să întocmească actele necesare trecerii Bârgăului în proprietatea cetății Bistrița, ca urmare a cumpărării de la nobilul Nicolae Bethlen cu suma de 600 de florini. Prin anii 1518 -1521, printre satele aparținând Bistriței, figurează și Bârgăul de sus și Bârgăul de jos, împărțirea survenind probabil ca urmare a creșterii numerice a populației din zonă.

În toamna anului 1529, odata cu intrarea Bistriței în posesiunea Moldovei, Valea Bârgăului trece sub stăpânirea lui Petru Rareș. Stăpânirea Moldovei asupra văii va dura până în 1552, când documentele dovedesc trecerea din nou în posesiunea nobiliară. Noul stăpân este Alexie, din familia Bethlen, familie ce va stăpâni zona până la 1783, când are loc militarizarea satelor de pe Bârgău.

În secolul al XVIII-lea, după instaurarea dominației habsburgice în Transilvania, Curtea de la Viena inițiază constituirea unor regimente grănicerești, necesare atât pentru apărarea granițelor, cât și pentru oprirea și stărpirea contrabandei. Așa ia naștere Regimentul al II-lea de graniță năsăudean.

Prin militarizarea văii Someșului Mare, populația de aici s-a eliberat de obligații feudale, a primit dreptul de a purta arme și avea sarcina de a răspunde chemărilor militare ale Curții Vieneze. În dorința sa de a scăpa de obligații feudale, populația Bârgăului a făcut demersuri pe lângă conducerea regimentului solicitând ca militarizarea să cuprindă și Valea Bârgăului. În întâmpinarea acestor dorințe au venit și interesele curții imperiale, pe de o parte imperiul avea nevoie de cât mai multe trupe pentru dese războaie pe care le purta, pe de alta, ocuparea Bucovinei la 1755 de către imperiu și stabilirea unei linii de poștă cu diligența pe ruta Budapesta-Valea Someșului-Beclean-Bistrița-Valea Bârgăului-Bucovina, la 1779, cerea incorporarea de noi recruți, care să asigure paza în zonă.

Hotărârea militarizării satelor de pe Valea Bârgăului este luată de împăratul Iosif al II-lea cu ocazia vizitei făcute în districtul Rodnei la 1783. Imediat după vizita se numește o comisie în frunte cu maiorul Carol von Heydendorf, care la 7 august 1773 se deplasează în cătunul Prundu-Secului (Prundu-Bârgăului) și începe acțiunea de conscripție. Cu unele incidente datorate familiei Bethlen care pretinde ca mai întâi iobagii să-și plătească datoriile față de nobil și apoi să fie încorporați ca grăniceri, conscripția se desfășoară până la 16 septembrie 1783. Deja la 1 ianuarie 1784 populația Văii Bârgăului este primită în rangul grănicerilor. Grănicerii în prezența generalului Rall depun jurământul și li se distribuie arme.

Militarizarea văii a avut ca o consecință imediată împărțirea administrativă în comune, după cum urmează: Borgo-Rus, Borgo-Joseni, Borgo-Mijloceni, Borgo-Suseni, Borgo-Prund, Borgo-Bistrița, Borgo-Tiha și Borgo-Mureșeni. Cu acest prilej se fixează hotarele comunei și se împart munții din jur pe comune. Deoarece așezările erau formate din gospodării răzlețe pe dealurile din jur, autoritățile determină familiile să coboare în vale, se distribuie terenuri pentru fiecare gospodărie și se formează construcția de case numai de-a lungul șoselei. Concomitent noii grăniceri sunt obligați să participe la amenajarea șoselei și la construcția podurilor peste pâraie. Pe raza satului Tiha se stabilesc comandamentul companiei a III-a de grăniceri, condusă de un căpitan. După o pregătire de specialitate, "cătanele negre", cum erau numiți grănicerii, vor participa nu numai la paza graniței ci și la toate companiile purtate de imperiu și prin vitejia lor atrage nenumărate elogii.

Perioada 1784-1851, constituie o etapă în care bârgăuanii, de acum grăniceri, se bucură de oarecare libertate față de țăranii iobagi. Cu toate acestea viața grănicerilor presupune obligații de

instruire, paza de graniță și participarea la companiile militare ale imperiului. Acesta face ca bărbații să lipsească din gospodăriile lor perioade mai lungi de timp, lucru ce are urmări asupra muncilor agricole și a altor activități gospodărești fapt ce determină ca gospodăriile lor să nu prospere.

Un moment important din viața luptătorilor din Valea Bârgăului, l-a constituit revoluția burgheză-democratică din anii 1848-1849. Locuitorii acestei regiuni, împinși de atitudinea guvernului revoluționar-maghiar, au fost determinați să sprijine Curtea de la Viena care le făgăduise libertatea. Regimentul năsăudean, inclus în armatele imperiale, va participa în a doua parte a anului 1848, la reșezarea stăpânirii habsburgice în Transilvania. Batalionul I năsăudean a acționat în cadrul trupelor de linie iar batalionul al II-lea a rămas la Năsăud, sub conducerea Locotenent-colonelului Urban. Acesta va recruta noi grăniceri, oameni care pentru a scăpa de obligațiile pretinse de nobilimea maghiară, preferă să se alăture armatei imperiale. În a doua jumătate a lunii decembrie 1848, trupe revoluționare maghiare, vor pătrunde în Transilvania și până în luna martie a anului 1849, vor înlătura de aici trupele imperiale. Încă din 22 decembrie 1848, trupele maghiare, mai numeroase îl silesc pe colonelul Urban să se retragă în munți și îl urmăresc până către Vatra-Dornei. Trupele maghiare s-au stabilit în Prundu-Bârgăului și în Tiha-Bârgăului având avanposturi în Mureșenii-Bârgăului și în Bistrița-Bârgăului. După o incursiune realizată în 6 februarie 1849, când lichidează avanpostul de la Mureșenii-Bârgăului, la 12 februarie unitățile imperiale conduse de Urban, trec munții dinspre Moldova și alungă trupele generalului Bem de pe Valea Bârgăului. La 25 februarie trupele maghiare revin, are loc o bătălie între localitățile Rusu-Bârgăului și Josenii-Bârgăului, unitățile lui Urban sunt înfrânte și sunt nevoite să se retragă din nou în Moldova. Trupele maghiare se reasează iarăși pe Valea Bârgăului.

În iunie 1849, trupele imperiale, între care se afla și colonelul Urban, cu cei 2300 soldați și 7 tunuri, sprijinite de importante forțe ale armatei ruse, atacă din nou dinspre Moldova. La data de 21 iunie, trupele aliate atacă Mureșenii-Bârgăului, apoi vor lovi armata revoluționară la Valea Tureacului, la Prundu-Bârgăului și cu toată intervenția generalului Bem, forța de represiune va atinge Bistrița. În acest fel Valea Bârgăului încetează de a mai fi "teatrul de luptă" în anul 1849.

În anul 1851, regimentul grăniceresc se desființează iar grănicerii devin țărani cu obligația de a plăti dare regească pentru case și pământ. Regimul absolutist austriac urmărește în continuare depedarea populației de pământ specificându-se ca deținute de foștii grăniceri, revin statului. Încercarea luării pământurilor deținute anterior duce la o serie de nemulțumiri și conflicte. Abia în anul 1860 când în imperiu se trece la un sistem constituțional de guvernare, cancelaria imperială revine asupra acestei intenții și printr-un act emis la 27 august 1861, privitor la Valea Bârgăului, se stabilește că toate moșiile foste grănicerești, rămân actualilor posesori cu drept de proprietate fără nici o despăgubire. În același an s-a format Districtul românesc al Năsăudului, din care face parte și Valea Bârgăului.

În anul 1867 prin încheierea pactului dualist se formează imperiul austro-ungar, Transilvania își pierde autonomia și este înglobată politic și administrativ Ungariei. Începe o perioadă în care se întărește continuu exploatarea exercitată de nobilimea și burghezia maghiară. În anul 1876, Districtul românesc al Năsăudului, este desființat teritoriul sau fiind înglobat Districtului Bistriței cu care formează județul Bistrița-Năsăud.

Dezvoltarea economică pe Valea Bârgăului se împletește cu dezvoltarea conștiinței de neam și cu lupta pentru libertatea națională. Așa se explică de ce Bârgăul, prin cei mai de seamă reprezentanți ai săi, în primul rând învățătorii Ilarion Bozga, Ioan Dologa (din Tiha), Eliseu Dan, Pavel Beșa, Iacob Onea, la sfârșitul secolului al XIX -lea, participă la mișcarea memorandistă. Aceștia pentru că au participat la acțiune, au semnat o scrisoare de adevăr în foaia Tribuna, din Sibiu, au fost suspendați din posturi și "trași în cercetare disciplinară".

Primul război mondial a adus și pentru bârgăuani o serie de neajunsuri. În afara faptului că s-au făcut achiziții de animale și că fiecare familie a fost obligată să suporte impozite sporite, bărbații

incorporabili au fost obligați să participe la război, în unități care au luptat cu fondurile din Galiția și Italia, din Tiha, mărturisirea că a fost recrutat, pregătit și trimis pe frontul din Italia, împreună cu alți consăteni. S-a întors doar cu un verișor al său, ambii răniți în munții Alpi. Acestor necazuri le-au pus capăt sfârșitul războiului și hotărârea de unire a Transilvaniei cu România la 1 decembrie 1918. Această hotărâre a fost susținută pe plan local de întreaga populație, iar la Alba-Iulia au participat delegații sătești și alți participanți la adunare.

Perioada dintre cele două războaie mondiale se caracterizează prin deteriorarea continuă a nivelului de trai, a majorității populației. Sărăcia se face tot mai mult simțită, mai ales în perioada crizei economice, când având în vedere specificul zonei, lipsește mai ales grâul și porumbul necesar hranei populației. În aceeași perioadă, printr-o intensă activitate propagandistică, partidele politice din România vor căuta să-și găsească adepți și pe Valea Bârgăului. Din datele de arhivă a primăriilor, rezultă că cea mai mare parte dintre cetățeni simpatizau cu Partidul Național Țărănesc. Mai câștigă adepți Liga Apărării Naționale Creștine, Partidul Național Liberal și Partidul Poporului.

La 30 august 1944, în urma Dictatului de la Viena, Valea Bârgăului trece sub ocupația Ungariei horticiste. Ocupația străină va însemna nu numai sistarea oricăror drepturi democratice ci și rechiziții, colecte forțate, maghiarizare forțată și deportarea evreilor. Dacă populația în mare parte s-a opus tacit regimului exploatator străin, au fost și cazuri de cetățeni ce au trecut clandestin granița în România luptând din afară împotriva stăpânirii străine. După actul revoluționar de la 23 august localitățile de pe Valea Bârgăului revin la țara mamă după mai bine de patru ani de suferință.

REPERE GEOGRAFICE

Așezare geografică

Comuna Bistrița Bîrgăului este așezată în Depresiunea Bistrița Bîrgăului. Din culoarul larg al Văii Bîrgăului, la extremitatea lui nord-vestică, se profilează depresiunea, având în partea de sud M-ții Călimani, spre nord – Munții Bîrgăului, drenată de râul Bistrița Ardeleană. Depresiunea este situată la o altitudine de aproximativ 600 m, care coboară spre vest până la 450 m, spre această direcție prezentând o deschidere largă. Depresiunea se impune ca o unitate bine delimitată față de regiunile montane din jur.

Legătura cu celelalte localități ale Văii Bîrgăului și cu reședința de județ se face pe șoseaua secundară DN 17 A, care leagă Prundu Bîrgăului de noua localitate Colibița, precum și pe calea ferată Bistrița – Bistrița Bîrgăului. Indicii geografici arată că centrul localității Bistrița Bîrgăului se găsește la intersecția paralelei 47,12 N și meridianul 24,47 E.

În ceea ce privește denumirea depresiunii și localității, aceasta are la origine cuvintele slave *bâstro* care înseamnă repede, probabil după apele repezi ale râului Bistrița și *bârg* care după N. Drăgan înseamnă ascunzătoare, vizuină, loc de refugiu al celor certați cu autoritățile.

Locurile sunt vestite prin frumusețea lor de excepție. Mihai Eminescu, trecând cu diligența de la Viena spre Moldova se oprește în Prundu-Bârgăului pentru a admira unul dintre munți - Heniu (1610m) - și-l compară cu Olimpul. George Sion, călător și el prin aceste locuri, consemnează: "Cum trece cineva de Bistrița înainte și se afundă în Carpați este lovit în fiecare pas de vederea locurilor celor mai pitorești. Natura este atât de bogată încât poți zice că a descălecat Dumnezeu pentru fericirea celor care locuiesc aici..."

REPERE DEMOGRAFICE

Nu ne îndoim că pe Valea Bârgăului au trăit oameni din cele mai vechi timpuri. Nu ne îndoim și de faptul că valea a fost locuită în timpul stăpânirii romane în Dacia. De asemenea suntem convinși că la părăsirea Daciei de către romani aici au rămas locuitori organizați în obște sătească, la fel ca pe Valea Someșului, unde acest lucru este dovedit documentar. Mai târziu pe Bârgău, documentele, o scrisoare de la 1328 a voievodului Transilvaniei, Toma atesta existența unei obști, care cuprinde întreaga valea și era condusă de Ioan Henul din Rusu Bârgăului.

Nu avem date despre numărul populației de pe vale la începuturile feudalismului. Ar fi greu să stabilim anumite cifre în condițiile în care între secolele al XIV-lea și XVIII-lea, bejenia dinspre centrul Transilvaniei spre Valea Bârgăului și dinspre Valea Bârgăului spre Moldova devine frecventă. Datorită creșterii asupririi feudale fug spre Bârgău țaranii iobagi dornici de mai multă libertate. Acest lucru este dovedit și de faptul că astăzi există în localitatea Bistrița Bârgăului familii cu nume de Someșan, Mureșan, Rus, Sas, pe de altă parte odată cu trecerea Văii Bârgăului în stăpânirea nobililor din familia Bethlen, odată cu așezarea obligațiilor feudale aici se înregistrează numeroase cazuri de fugă spre Moldova. Însăși scrisoarea de la 1938, a voievodului Toma a fost trimisă lui Ioan Henul pentru a-l determina să îndemne populația să nu bejenească în Moldova. Menționăm că bejenia se va face de multe ori sub conducerea unor clauze din Bârgău, cunoscutoare a potecilor de munte care contra plată adună și trec munții cete numeroase de iobagi din diferite părți a Transilvaniei. Un alt exod al populației spre Moldova se înregistrează în 1704, când bârgăuani participanți alături de curuți la ocuparea Bistriței spre a scăpa de represiune, trec munții. Puțin mai târziu după aceste evenimente, printre cei fugiti în Moldova se afla și preotul Ilie Pop din Bârgău.

În secolul al XVIII-lea, datele recensământelor efectuate de imperiu, înregistrează pe întreaga Valea Bârgăului în 1720-1721 - 221 familii cu 884 locuitori, în 1.773 - 554 familii cu 2.536 locuitori, în 1.783 - 664 familii cu 3.524 locuitori. Ca urmare a războaielor putate de imperiu în jurul anului 1800 populația scade din nou, în anul 1805 fiind consemnați doar 2.388 locuitori stabili. În continuare creșterea populației este lentă până la primul război mondial când din nou scade sub cifrele anterioare.

În perioada comunismului se înregistrează creșteri ale populației, atât la nivel de comună cât și la nivelul satului Bistrița-Bârgăului. Pentru ilustrare că la 1 iunie 1948 comuna avea 3.450 locuitori, iar 31 decembrie 1966 comuna avea 4.498 locuitori. În aceeași perioadă satul Bistrița Bârgăului crește de la 3.093 locuitori la 3.767 locuitori. Cifrele demonstrează că sporul natural este de peste 6 la mie. Din totalul populației satului Bistrița Bârgăului, 98,97 % sunt români și 0,95 % maghiari, 0,06 germani și 0,02 evrei. La recensământul populației din 2002 s-a înregistrat un număr de 4.396 locuitori populație stabilă. S-a constatat o scădere a natalității și o migrație a populației spre țările din vestul Europei în căutare de lucru.

Populația totală a comunei la data de 31.12.2005 era de 4.617 locuitori: în localitatea Bistrița Bârgăului - 4.002 locuitori, iar în localitatea Colibița erau 615 locuitori.

Numărul total de angajați din comună este de 2.103. În comună sunt un număr de 179 șomeri, dintre care 50 persoane care primesc indemnizație de șomaj.

Speranța de viață în comună înregistrează o medie de 72,25 ani, cu 5 ani mai mică decât cea din UE.

Structura etnică a populației se reprezintă astfel: în totalitate sunt de naționalitate română.

Populația comunei este de religie ortodoxă (95%), iar restul de 5% aparține altor religii.

Dezvoltarea învățământului

După înființarea regimentului grăniceresc năsăudean, se pune problema pregătirii copiilor de grăniceri pentru a face față nevoii de știință de carte. La început sunt înființate școli în comunele mai mari. Astfel prima școală de pe Valea Bârgăului ia naștere la Prundu-Bârgăului și este școală trivială (1876). Cum această școală nu putea cuprinde toți copiii de pe vale, în anul 1825 un ordin imperial recomandă înființarea de școli și în alte localități mai mari. În anul 1827 alt ordin imperial cerea introducerea școlilor de repetiție pentru copiii de 12-15 ani. În final un ordin imperial din 1829 cerea înființarea de școli în toate comunele grănicerești.

Școala din Bistrița Bârgăului ia naștere în toamna anului 1829, este o școală cu 4 clase și cuprindea elevii între 7-12 ani. În primul an școlar, 1829-1830, școala avea 4 elevi, care învățau carte cu Toader Pavel, fără studii pedagogice. De începuturile școlii din comuna noastră se leagă și numele lui Toma Ciurea, diac al bisericii.

Viața școlii în comuna Bistrița Bârgăului nu a fost una ușoară deoarece pe lângă greutățile venite din partea oficialilor maghiari au fost și piedici din partea societății locale. În diferite rapoarte și acte oficiale pe care le întocmeau preoții satului pentru înștiințarea mai- marilor sunt amintite evenimente cotidiene di viața satului care au afectat într- o măsură bunul mers al lucrurilor. Un asemenea eveniment este semnalat într- o scrisoare adresată Protopopiatului ortodox, prin care se dorea înlocuirea învățătorului Elia Ciurea (Ilie Ciurea) cu Grigorie Ciurea, învățător cu atestat, dar din documentele studiate nu reiese dacă Elia Ciurea a fost înlocuit sau nu.

Dintr-o altă scrisoare reiese faptul că, în anul 1845, școala din Borgobistrița avea în folosință o grădiniță a școlii dar care nu era așa de mare ca în alte sate și pe care o folosea dascălul Ilie Catarig care era învățător la acea dată.

Din alte surse bibliografice reiese faptul că în preajma anului 1847 "conducerea școlilor comunale este încredințată, pe plan local, supraveghetorului din partea regimentului (sau al campaniei), preotului din sat și învățătorului și este menționat ca învățător în Bistrița Bârgăului, Ilie Ciurea, supraveghetor Gabriel Kovacs – locotenent, iar preot Bazil Parc.

Trebuie menționat printre altele că Iacobu Monda, absolvent al Școlii de Preparandie de la Năsăud, a fost unul dintre dascălii de seamă ai comunei, implicându- se cu dăruire în această nobilă meserie, fapt apărut în textul unei scrisori datată din 21 martie 1876. De altfel familia din care face parte și Iacob Monda a mai avut și alți membri marcanți care și- au dedicat activitatea și viața școlii, și anume preotul Simion Monda care s- a ocupat foarte mult de organizarea învățământului din comună, reușind astfel să se ocupe de cele două școli confesionale (Sat și Pustă) și locuințele învățătorilor. Tot preotul Simion Monda se pare că a reușit dispunerea construirii unei școli și la Pustă în anul 1896, precum și locuință pentru învățător. De asemenea preotul Aurel Monda care face parte din familia Monda va avea o contribuție serioasă la continuarea și îmbunătățirea învățământului din comună.

În Bistrița Bârgăului clădirea școlii era din lemn și era construită din anul 1829 pe terenul comunei, avea o singură sală de clasă, locuință pentru învățător și anexe. Mai târziu în anul 1874 se poartă corespondență pentru construirea unui nou local pentru școală, iar în anul 1896 se construiește actualul local al claselor I – IV cu un număr de două săli de clasă, două camere de

locuit pentru învățător și anexe gospodărești. Acest local este construit din piatră pe pământ comunal. Dintr- un raport al preotului Aurel Monda din anul 1920, școala se numea școală confesională de stat cu un învățător în persoana d-nei Leontina Beșa, care a activat timp de 8 ani, ca apoi să se transfere la Prundu Bîrgăului. Școala avea un efectiv de 76 de elevi. În timpul în care a lucrat la școala din Bistrița Bîrgăului printre cei cărora le- a purtat mâna în descifrarea tainelor scrisului și cititului îi are ca elevi pe Ion Th. Ilea și Teodor Gâțan.

Începând cu anul 1879 tendințele de maghiarizare a învățământului sunt tot mai accentuate, iar apoi între anii 1885 și 1886 se cere ca învățătorii care nu cunosc limba maghiară să fie înlocuiți.

Despre începuturile scolii de la Pusta relatarile sunt destul de controversate, din alte surse reiese faptul ca scoala a fost înființată în anul 1896 de catre preotul Simion Monda, cand s-a constituit local propriu pe terenul comunei impreuna cu locuinta pentru invatatori, iar in anul 1899 este amintit ca invatator Ioan Jauca.

La fel ca multe alte schimbari care au avut loc in viata scolii si denumirea acesteia s-a modificat de-a lungu timpului, astfel daca la inceputurile sale s-a numit scoala granicereasca comunală iar mai apoi scoala confesionala in anul 1946 gasim denumirea acesteia trecuta ca scoala primara de stat, in anii 1949-1959 se numeste scoala elementara, ca mai tarziu sa se numeasca scoala generala. Actualmente denumirea a fost schimbata in scoala gimnaziala.

La ora actuală activitatea instructiv-educativă din comună se realizează în 3 unități de învățământ preuniversitar de stat. În cadrul unităților de învățământ nominalizate sunt înscriși în total elevi.

În localitatea Bistrița Bârgăului există 2 uniăți de învățământ preuniversitar de stat cu clasele I-VIII la care sunt înscriși 378 de elevi plus încă 22 de elevi din structura Colibița.

Școlile din localitatea Bistrița Bârgăului și Colibița s-au dotat cu calculatoare, s-au efectuat reparații și igienizări la școlile de pe raza comunei, relația instituțiilor cu autoritățile locale fiind una foarte strânsă, de reală colaborare și sprijin.

Absolvenții claselor a VIII-a de la școlile din comuna Bistrița Bârgăului, marea majoritate urmează cursuri liceale fapt ce denotă profesionalismul cu care sunt pregătiți și instruiți pentru viitor.

PLANUL de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Nr.1 Bistrița Bîrgăului are ca suport:

- Legislația în vigoare;
- Analiza resurselor materiale din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Analiza rezultatelor umane din unitatea școlară pe termen mediu și de perspectivă;
- Indicatorii de performanță în sistemul educației din învățământul preuniversitar;
- Indicatorii de performanță privind calitatea managementului educațional și instituțional.

Prezentul Proiect de dezvoltare instituțională este structurat pe baza reperelor de elaborare propuse de ISJ BN– compartimentul management și calitate.

Planul de dezvoltare instituțională propus comisiei de examen a fost redactat ca urmare a:

- Studierii documentelor școlare din cadrul unității
- Realizării analizei SWOT;
- Discuțiilor individuale și de grup cu personalul didactic și nedidactic, elevi și părinți;
- Relației propunătorului cu alte instituții locale de cultură și educație;
- Relației cu administrația locală: Primăria, Consiliul Local;
- Relației cu ISJ BN și CCD .



CONTEXTUL LEGISLATIV

Baza conceptuală a prezentului proiect de dezvoltare instituțională o reprezintă legislația în vigoare :

- * Legea Educației Nr.1/2011; Ordine de Ministru, norme metodologice, alte acte normative referitoare la implementarea legii;
- * Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.C.T.S.;
- * Programul de Guvernare 2012, capitolul XIII. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- OMECTS nr.5606/31.08.2012, privind Metodologia de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii cls.a VIII a-2012-2013
- Ordonanța de urgență OU 75/2005 privind asigurarea calității în educație
- Legea nr.87 / 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.75 / 12.07.2005, privind asigurarea calității în educație
- Ordinul 4925/2005 și Anexa Ordinului 4714/23.08.2010 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unit.din inv.preuniversitar
- O.M. 4595/2009, privind evaluarea personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Legea 29/2010 de completare a legii 35/2007 privind creșterea siguranței civice
- Anexa la OMECTS nr.1409/29.06.2007 – Strategia Ministerului Educației Cercetării, Tineretului și Sportului, cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar

1. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT



Unitatea școlară: Școala Gimnazială Nr.1 Bistrița Bîrgăului

Adresa: str. Principală, Nr. 1327

CUI:28284956

Telefon: 0263265084

Fax : 0263265084

E-mail: scgen.bistrita_birgaului@yahoo.com

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE

Populația școlară: 358

Număr de elevi : 358

Numar de clase: 22



Nivel de invatamant	Total	Din care
Prescolar	5 grupe / 98 prescolari	-1,5 grupă mică – 33 preșcolari -1.5 grupă mijlocie - 31 preșcolari -2 grupe mari- 34 preșcolari
Primar	10 clase / 151 elevi	- 2 clase pregătitoare- 35 elevi - 2 clase I – 26 elevi - 2 clase a II- a – 32 elevi - 2 clase a III – a – 28 elevi - 2 clase a IV – a – 30 elevi
Gimnazial	7 clase/ 109 elevi	- 2 clase a V – a – 34 elevi - 1 clasa a VI – a – 14 elevi - 2 clasa a VII – a – 30 elevi - 2 clasa a VIII – a – 31 elevi
TOTAL	22 clase – 358 prescolar/elev	

Proveniența: mediul rural

Personalul școlii :

Numar de cadre didactice : 30

Personal didactic auxiliar: 2

Personal nedidactic : 7

Categoria	Din care :	Nr. persoane	Titulare	Din care Suplinitor calificat	Pensionar	Detasat
Didactic	Educatoare Invatatori	4 10	4 9	1		
	Profesori	16	9	6	1	
Didactic auxiliary	Secretar	1	1			
	Bibliotecar					
	Adm. Financiar	1	1			
Nedidactic	Ingrijitori	6	6			
	Paznic					
	Muncitor de intretinere	1	1			

Numar de cadre didactice : 30

Titulari : 23

Suplinitori: 6

Detașați : -

Pensionari : 1

Personal didactic - auxiliar : 2

Personal nedidactic : 7

◆ **Calitatea personalului didactic:**

- calificat - 100 %
- cu performanțe în activitatea didactică : 85 %
- absolvenți de cursuri de formare /perfecționare

Se remarcă preocuparea tuturor cadrelor didactice pentru a-și îmbunătăți metodologia didactică prin participarea la activități și cursuri de formare și perfecționare continuă organizate de C.C.D.BN.

◆ **Indicatori de evaluare a performanțelor școlare –cantitativ și calitativ**

● **Rezultate școlare :**

-ponderea elevilor cu rezultate slabe , bune si foarte bune

-rezultate slabe : 15 %

-rezultate bune : 55 %

-rezultate foarte bune : 35 %

● **Procent de promovabilitate la examenele nationale**

1. Rezultate la nivelul unității

Promovabilitate lb.romană – 90%

Promovabilitate matematică – 45%

● **Procentul elevilor care au trecut la învățământul liceal**

În anul școlar 2023/2024 sesiunea iunie, toți absolvenții clasei aVIII-a au fost cuprinși într-o formă superioară de învățământ astfel: 100% sunt elevi la licee, grupuri școlare si chiar colegii nationale, tehnologice sau școli profesionale.

● **Comportament social ● Disciplina ● Absenteism**

În școală există un cod de conduită pentru profesori și elevi care îi determină să se respecte reciproc. Absenteismul este la limita minimă.

● **Rata abandonului școlar : 0 %**

● **Probleme comportamentale : Încălări ale legii**

Nu ne confruntăm cu probleme comportamentale și nici cu încălcări ale legii în unitatea noastră școlară .

● **Activități sociale și culturale**

Coordonatorul de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare a condus, îndrumat și evaluat activitățile educative din școală: orele de dirigință, consiliere și orientare, activitățile extracurriculare.

- Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor –cadru de colaborare

- Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

Școala noastră a colaborat eficient cu partenerii educaționali: Poliția locală, Preoții parohi, cadrele medicale ale dispensarului **Bistrița Bârgăului** etc.



- Satisfacerea cerințelor părinților

Au fost consultați atât elevii cât și părinții, propunându-se multe titluri din care s-au păstrat acelea care s-au bucurat de un interes deosebit. Pentru promovarea ofertei educaționale a școlii se vor realiza pliante și afișe, activități comune cu grădinițele. Preșcolarii din grupa mare de la grădinițe vor fi invitați să viziteze școala, prezentându-li-se clasele și laboratoarele și oferindu-li-se pliante.

- Posturi ocupate

Dintr-un total de 30 cadre didactice care funcționează în școala noastră, 22 sunt titulare, 7 sunt suplinitori și 1 pensionari.

- Rata mișcării personalului didactic

Majoritatea cadrelor didactice fiind titulare, nu se înregistrează o mișcare a personalului.

◆Resurse materiale ale unității școlare :

Căldirea școlii este construită în anii 1960, este compusă din parter și un etaj, având în dotare 10 săli de clasă specializate și un laborator de informatică, laborator dotat cu calculatoare ce sunt conectate la Internet. Școala are o bibliotecă cu un număr de peste 7000 volume, și grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice, expoziții permanente. În școală există amenajate: cabinet pentru directori, contabilitate, secretariat și o cancelarie.

◆Calitatea managementului școlar :

În planul managerial pentru anul școlar 2024-2025 sunt stabilite prioritățile privind baza materială, dotările, investițiile, etc. De asemenea s-a urmărit :

- Colaborarea cu toate instituțiile de învățământ, cultură, sănătate, sport, poliție, etc, și realizarea de parteneriate educaționale ;
- Proiectarea, organizarea, îndrumarea și coordonarea activităților, contribuind la dezvoltarea unității și creșterea prestigiului ei ;

Pregătirea pentru obținerea rezultatelor mai bune la examenele naționale și admitere în învățământul liceal;

- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;

- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Colaborarea cu familiile elevilor presupune acțiuni pedagogice ale școlii în rândul părinților ;
- Comunicarea cu autoritățile locale: Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale .

2. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOALRE



Deviza școlii:

*„ Nu zidurile fac o școală, ci
spiritul care domnește
într-însa „*

*Regele Ferdinand I
(1865-1927)*

A fi un bun educator presupune a fi, în primul rând, un cadru didactic orientat spre viitor, cu responsabilitate față de misiunea educării și învățării.

Misiunea unității noastre școlare este cunoscută și asumată de către toate grupurile de interes reprezentate în școală: părinți, elevi, profesori, autorități locale, agenți economici, alți reprezentanți ai comunității.

Misiunea Școlii Gimnaziale Bistrița Bârgăului este aceea de a fi deschisă pentru toți copiii, indiferent de etnie, religie și sex pentru a se simți competenți în a deține și utiliza informația, deschisi spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice. Oferim șanse egale de dezvoltare armonioasă, de formare profesională, de parteneriat pentru educația estetică și de cultură generală a copiilor.

Misiunea școlii noastre derivă totodată și din nevoile de educație identificate prin prisma integrării europene a României.

Școala, ca și comunitate, caută să satisfacă nevoia fiecărui elev de a se simți competent, legat de alții și autonom, de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre învățarea și respectarea valorilor unei societăți democratice.

3. ECHIPA DE PROIECT

Proiectul de dezvoltare instituțională a școlii noastre reprezintă o expresie a unei analize, unei gândiri și decizii colective, o expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Ca urmare a :

- Diagnozei mediului extern,
- Diagnozei mediului intern,
- Analizei PEST (E)
- Analizei SWOT

Echipa de proiect pentru dezvoltare instituțională pentru perioada 2020 – 2025, se prezintă astfel:

1. Directorul școlii (managerul) – coordonator al echipei, organizează, proiectează și acționează pentru stabilirea misiunii școlii, obiectivelor generale și strategiilor de realizare a proiectului de dezvoltare instituțională.

2. Membrii echipei :

- coordonatorul de proiecte și programe școlare și extrașcolare ;
- responsabilul comisiei învățătorilor ;
- responsabilii de catedre / pe arii curriculare ;
- responsabilul comisiei diriginților ;
- responsabilul cu perfecționarea și formarea continuă pe tot parcursul vieții;
- responsabilul cu calitatea ;
- secretar

Echipa poate solicita / consulta orice altă persoană din școală în vederea realizării proiectului.

2. Suportul extern al echipei școlii este asigurat de:

- presedintele Consiliului Reprezentativ al Parintilor ;
- reprezentantul Primariei Bistrița Bârgăului ;
- reprezentantul Consiliului Local ;

- reprezentanți ai Societății civile (în funcție de obiective).

4. SCOPURILE/ ȚINTELE STRATEGICE

STRATEGIA PLANULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ este stabilită pe termen scurt, mediu și lung, în anul școlar 2024-2025 și în perspectiva următorilor 5 ani.

a) Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei care să elimine disfuncțiile la nivel de clasă / școală :

- alegerea lotului de elevi care să reprezinte școala la concursurile școlare și extrașcolare la nivel local, județean, național și internațional;
- organizarea olimpiadelor pe discipline (etapele locală, județeană, națională);
- încurajarea performanțelor școlare;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii și CDS pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și a intereselor părinților acestora și procurarea documentației curriculare;
- diversificarea ofertei de curriculum prin raportarea la interesele și ritmurile elevilor, respectiv stilurile specifice de învățare, la zonele de proveniență a elevilor, de specificul unității noastre școlare;
- flexibilizarea ofertei curriculare pentru a răspunde principiului educației pentru toți și pentru fiecare;
- elaborarea proiectului de CDS pentru anul școlar 2024-2025;
- aplicarea unor indicatori de calitate și performanță pentru anul școlar 2024-2025, stabiliți după analiza anului școlar în curs, cu o rată sporită a exigenței și cu un indice de progres conform proiectului programului de calitate;
- aplicarea unei analize SWOT și a unui studiu de caz pentru ridicarea calității în educație și pentru un standard ridicat de performanță;
- eficientizarea Comisiei pentru calitate, a analizelor și rapoartelor acesteia pentru stabilirea obiectivelor și strategiei pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) și pe termen lung (2-3-4 ani școlari);
- întărirea relației școală – familie;
- proiectarea activităților de parteneriat educațional în colaborare cu instituțiile de cultură, unități școlare, ONG-uri, reprezentanți ai societății civile.
- În anul școlar 2024-2025 precum și pe termen lung, se va desfășura o amplă campanie de promovare a imaginii școlii în mass-media locală pentru diseminarea activităților derulate în școala noastră în vederea atragerii unui număr mare de elevi către unitatea noastră de învățământ.

Motivația :

- existența unor disfuncții care vizează buna desfășurare a procesului instructiv – educativ : întârziere la ore (elevii și cadrele didactice) absențe nemotivate la unele discipline de învățământ, lipsa materialului didactic corespunzător, iluminat necorespunzător, deteriorarea mobilierului, etc ;

b) Admiterea tuturor absolvenților în colegii naționale și licee:

- asigurarea bazei materiale necesare desfășurării examenelor naționale,
- dezbaterile noilor metodologii de desfășurare a examenelor naționale,
- pregătirea, organizarea și desfășurarea simulării examenelor pentru examenele naționale;
- asigurarea pregătirii suplimentare a elevilor la toate obiectele, cu accent pe obiectele la care susțin examenele naționale;
- reevaluarea importanței activității de consiliere psihopedagogică și de orientare școlară și profesională a elevilor;

c) Crearea unui climat de siguranță fizică și spirituală pentru elevii școlii prin asigurarea protecției elevilor în cadrul unității școlare:

- școala este dotată cu camere de supraveghere a culoarelor și curții școlii dar este esențial și protocolul de colaborare cu Poliția Locală Bistrița Bârgăului.

Motivația :

- sesizarea unor abateri disciplinare în rândul elevilor ;
- neefectuarea conform Regulamentului intern a Serviciului pe școală (elevi, cadre didactice) ;
- accesul nesupravegheat corespunzător al elevilor și vizitatorilor externi ;
- folosirea unor spații de învățământ necorespunzător în afara orelor (fără a respecta schema orară).

d) Formarea continuă a adulților pe tot parcursul vieții prin participarea la cursuri de perfecționare / formare pentru cadre didactice și personalul didactic auxiliar :

- identificarea nevoilor de formare a personalului didactic din școală (inspecții speciale, examene de grad etc.)
- asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodic-științifice realizate la nivelul catedrelor și comisiilor metodice;
- monitorizarea activităților metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pe discipline;
- participarea cadrelor didactice la sesiuni de referate și comunicări științifice, simpozioane și seminarii naționale și internaționale;
- perfecționarea personalului financiar și administrativ prin cursuri specifice;
- analiza în Consiliul de Administrație a activității de formare și perfecționare pe tot parcursul vieții;
- acumularea creditelor de perfecționare metodică și de specialitate a tuturor cadrelor didactice pentru a putea asigura un învățământ de calitate ;
- adoptarea unor strategii tematice de perfecționare pentru debutanți ;
- îmbunătățirea managementului programelor comunitare pentru a contribui la implementarea programelor educaționale și a programelor europene în școală;
- formarea personalului didactic în domeniul evaluării testelor naționale;

e) Dezvoltarea parteneriatelor educationale, a programelor comunitare si realizarea unor proiecte europene care sa creasca dimensiunea europeana a scolii :

- Dezvoltarea parteneriatelor educationale incheiate conform unor protocoale de parteneriat cu alte institutii
- Participarea elevilor la concursuri si competitii
- Activități dedicate zilelor naționale și internaționale;
- Vizite la muzee, instituții de arta și cultură;
- Informarea periodică a elevilor, părinților și cadrelor didactice despre activitatea școlii;
- Implicarea tuturor elevilor și părinților în activitățile școlii;
- Participarea liderului sindical in procesul decizional;
- Proiectarea activităților de parteneriat educațional în colaborare cu instituțiile de cultură, unități școlare, ONG-uri, asociații, reprezentanți ai societății civile;
- Realizarea în viitorul apropiat a unor proiecte scolare multilaterale
- Cresterea calitatii proiectelor aplicate si a numarului proiectelor aprobate, cresterea capacității de absorbție a fondurilor prin intermediul proiectelor si programelor nationale si transnationale, asigurarea cadrului calitativ al implementării activităților dezvoltate prin proiectele și programele europene iar in ceea ce priveste diseminarea si valorizarea se va pune accentul pe exploatarea rezultatelor proiectelor in scopul de a le optimiza valoarea și a le spori impactul asupra școlii, elevilor și comunității locale;
- pentru elevii ce au parintii plecati din tara si sunt lasati in grija altor persoane, se vor implementa in scoala proiecte educationale pe teme de absentism, integrare socială. Vor fi cooptați în aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii și cu persoanele in grija cărora se află.

**5. Motivarea stabilirii acestor ținte strategice
prin situația existentă, descrisă,
utilizând diferite metode de diagnoza
și de analiza de nevoi**

ANALIZA COMPLEXĂ A UNITĂȚII ȘCOLARE
--

Analiza informațiilor de tip cantitativ :

- Numărul elevilor din școală : 358

- **Vârsta elevilor școlii noastre este cuprinsă între 3 și 15 ani;**
- **Rata abandonului școlar este 0;**
- **Procentul elevilor care trec la învățământul liceal este de 100 %.**
- **Nivelul de dotare al școlii : de 85 %.**

Școala a fost înființată în anul 1829, este compusă din parter și un etaj, având în dotare 10 săli de clasă. Școala are laborator de informatică, dotat cu calculatoare ce sunt conectate la Internet, laborator de biologie, sală de ședințe. Totodată școala are o bibliotecă cu un număr de peste 7.000 volume, cărți de specialitate și beletristică și grupuri sanitare pentru elevi și cadre didactice, expoziții permanente.

- **Încadrare :** școala nu are încadrare deficitară;
- **Rata mișcării de personal :** majoritatea cadrelor fiind titulari, nu se înregistrează o rată ridicată a mișcării de personal.

Analiza informațiilor de tip calitativ:

- Cultura organizațională este caracterizată printr-un ethos profesional înalt. Valorile dominante sunt : egalitarism, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Se întâlnesc și cazuri izolate de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism, automulțumire. Atât timp cât profesorii și elevii se identifică în mare măsură cu scopurile școlii, putem admite despre cultura organizațională a școlii noastre ca este o cultură puternică, pozitivă. Credem că tipul de cultură organizatorică specific instituției noastre este de **tip sarcină (rețea)**, în care membrii sunt capabili să răspundă la o schimbare și lucrează ușor în echipă, care cuprinde și elemente din celelalte culturi (în special cea de tip club).
- Climatul organizației școlare am putea spune că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulator care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc. Mediul social de proveniență al elevilor, nivelul de educație al părinților, ocupațiile părinților, ambianța în familie, interesul părinților față de educație, toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă.
- Conducerea școlii elaborează Regulamentul de ordine interioară care cuprinde norme privind atât activitatea elevilor cât și a cadrelor didactice.
- Calitatea personalului didactic: **din cele 30 cadre didactice** care funcționează în școala noastră au cursuri de perfecționare efectuate;
- Modul de comunicare este deschis, principal, asigurat într-un flux continuu;
- Managementul școlii este asigurat de director, sprijinit de echipa managerială și bazându-se pe documentele manageriale în vigoare.

Analiza complexă a comunității :

Reforma învățământului redefinește raporturile comunității cu școala. Majoritatea elevilor din școala noastră provin din familii cu posibilități materiale modeste deoarece veniturile familiei provin din agricultură. Acest lucru impune:

- obligăția școlii noastre de a desfășura o activitate transparentă;
- creșterea importanței contactului școală-familie pentru reușita copiilor.

Implicarea familiei în activitatea școlară se desfășoară pe două coordonate:

- a) relația părinte - copil: controlul frecvenței, al rezultatelor școlare, al temelor, ajutor în îndeplinirea sarcinilor, suport material și moral;
- b) relația familie - școală: contacte directe cu reprezentanții școlii și îndeosebi cu dirigințele;

Școala deservește nevoile comunității, identificând nevoile comunității, analizând resursele educaționale din comunitate prin consultarea părinților la stabilirea curriculumului la decizia școlii și a programului școlar al elevilor, elaborând apoi politici educaționale.

De remarcat este activitatea asociativă a părinților prin intermediul Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru sprijinirea școlii în activitatea de cuprindere la cursuri a tuturor copiilor, de îmbunătățire a frecvenței acestora, în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare.

Legătura dintre școala și părinți este asigurată și de lectoratele cu părinții, sedințele cu părinții pe clase, orele de consultații acordate părinților.

Din punct de vedere statistic, în școala noastră există câteva cazuri de părinți șomeri sau alte situații sociale deosebite, fără venituri sau care trăiesc doar din agricultura și alocații sau ajutoare sociale. Există însă situații în care părinții sunt plecați din țară iar copiii sunt lăsați în grija altor persoane. În mod deosebit se acordă consultații acestor copii și persoanelor în grija cărora sunt lăsați, de către specialiști în psihopedagogie școlară, pentru a diminua impactul pe care lipsa părinților îl are asupra acestor copii.

Starea de sănătate a elevilor este în general bună, acest lucru datorându-se în mare măsură și personalului medical al comunei de o înaltă calificare profesională.

Situația economică a familiilor elevilor Școlii Gimnaziale Nr.1 Bistrița Bîrgăului este una peste medie.

Elevii provin din medii diverse: din familii de intelectuali dar și din familii de muncitori, agricultori. S-a observat că majoritatea părinților manifestă un interes deosebit pentru educația copiilor lor.

Școala Gimnazială Nr.1 Bistrița Bîrgăului are arondată o zonă cu un bun potențial demografic – număr mare de copii ce trebuie școlarizați.

Analiza PEST (E)

a. Politicul

Politica educațională a guvernului vizează consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ iar politica educațională la nivel regional și local este în favoarea dezvoltării relațiilor de colaborare între oficialități și școala noastră cu scopul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării activității ceea ce dovedește eficiență în dezvoltarea pozitivă a actului educațional.

b. Economicul

Din punct de vedere economic, situația este satisfăcătoare, chiar dacă nu toți părinții au locuri de muncă stabile, situația lor nu pune probleme mari privind școlarizarea, oferta educațională a școlii răspunzând în mare parte cerințelor comunității.

Consiliul Local se implică activ în susținerea factorilor responsabili cu reabilitarea școlii pentru a asigura desfășurarea unui proces educațional într-un cadru adecvat în scopul înregistrării unei

participări mai active la programele educative școlare și extrascolare și chiar a proiectelor și programelor europene.

c. Socialul

Social- se poate spune că situația este bună, legătura familiilor cu problemele școlii au fost permanent în atenția colectivului cadrelor didactice ; în cadrul școlii, există un mod de abordare obiectiv și realist al problemelor sociale (șomaj, delincvență etc.), astfel încât poziția conducerii și a colectivului de profesori față de problematica educației este că aceasta trebuie să devină un mijloc de promovare socială.

Omogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții oarecum identice față de problematica educației, părinții fiind în general interesați de educația copiilor lor. Există însă și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Existența sărăciei (în anumite familii), ca și a unor programe mass-media neadecvate, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative mai sus menționate.

d. Tehnologicul

Tehnologicul se oglindește într-o desfășurare bună a procesului instructiv-educativ, școala oferă baza materială și condiții specifice pentru realizarea unei instruirii adecvate nevoilor tânărului, pentru formarea sa (resursele financiare, din păcate , nu răspund întru totul cerințelor școlii pentru o reală dezvoltare a capacităților tânărului de azi, ca reprezentant al societății de mâine).

Analiza SWOT

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) SWOT, analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere :

- a) - oferta curriculară
- b) - resursele umane
- c) - resursele materiale și financiare
- d) - relațiile cu comunitatea



a) Oferta curriculară

Puncte tari :

-Pentru fiecare nivel de școlarizare școala dispune de întregul material

curricular (planuri de învățământ și programe școlare, programe școlare alternative, auxiliare curriculare- manuale , caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, etc.) în conformitate cu standardele naționale;

-Atingerea în mare parte a finalităților specifice, pe niveluri de școlaritate ;

-Existența și aplicarea planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate ;

-Scheme orare realizate eficient de comisia de elaborare a schemelor orare;

-Cunoașterea de către profesori, elevi și familie a planului cadru de învățământ, a ghidurilor de evaluare și a manualelor alternative;

-La nivelul fiecărei catedre există portofolii cu auxiliare curriculare, ghiduri de aplicare a programei, culegeri de probleme și teste.

Puncte slabe :

-Programe școlare încărcate ;

-Lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor ;

-Insuficiența ofertei de ghiduri și alte materiale complementare pentru profesori care să răspundă unei nevoi reale a sistemului de învățământ ;

-Strategia de elaborare a CDS nu a urmărit în totalitatea scopul acestei oferte curriculare, ci constituirea sau menținerea artificială de norme didactice, elevul fiind pus în fața unei oferte educaționale neconforme cu nevoia lui de formare.

-Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metodele și tehnicile moderne de învățare și evaluare ;

Oportunități :

-Existența cursurilor de perfecționare acreditate pentru cadrele didactice ;

-CDS oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în diferite domenii de activitate ;

-Promovarea la elevi a unei linii moderne naționale și internaționale în vederea protecției mediului inconjurător ;

-Posibilitatea aplicării realiste a programelor de învățământ, activitatea concentrându-se pe elev (și nu pe colectivitate), asigurându-se un raport just între educația pentru toți și educația pentru fiecare ;

- CDS permite valorificarea abilităților individuale.

Amenințări :

-Insuficienta diversificare și adecvare a CDS-urilor la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru această unitate de învățământ. Există riscul micșorării numărului de cereri de înscriere în instituție ;

-Programul încă excesiv informațional și încărcat ;

-Baza materială existentă nu permite realizarea tuturor solicitărilor beneficiarilor ;

-Gama redusă de CDS oferită de școală poate duce la alegerea numărului minim de ore din Planul cadru și deci la o formare minimală și incompletă a elevului;

-Numărul de calculatoare din școală este insuficient ;

-Instabilitatea economică și socială.

-Riscul migrării elevilor spre școlile mai apropiate arealului lor de locuire: Grupul Școlar "Radu Petrescu" Prundu Bîrgăului, școală a cărei conducere nu le refuza acest drept.

b) Resurse umane

CADRE DIDACTICE

Puncte tari

- colaborarea Școală-Primaria Bistrița Bârgăului;
- personal didactic cu înaltă pregătire profesională și bogată experiență;
- calitatea corpului profesoral e reflectată și de rezultatele școlare și rata de intrare la licee;
- atmosfera bună de muncă-spirit de echipă, de atașament și de fidelitate față de unitate ;
- cadre didactice ce au parcurs stagii și cursuri de formare continuă ;
- cadre didactice formate prin programe naționale ;
- cadre didactice din unitate implicate în activități metodice ;
- implicarea în actul decizional a unui număr cât mai mare de cadre didactice ;
- implicarea managerului în responsabilizarea cadrelor didactice și a personalului de a recepta noul ;

Puncte slabe

- reticiența unor cadre didactice la schimbare ;
- inerția unor cadre didactice ;
- folosirea modalităților tradiționale de evaluare ;
- sprijin insuficient al familiilor elevilor ;
- dezinteresul unor elevi față de activitatea de formare și învățare;
- insuficienta abilitate din partea unor cadre didactice în utilizarea tehnologiei – didactice moderne (de ex. utilizarea calculatorului).

Oportunități

- necesitatea continuării cursurilor de formare continuă pe tot parcursul vieții a cadrelor didactice, indiferent de vârstă și grad didactic ;
- adaptarea CDȘ la cerințele și specificul local ;
- organizarea de activități educative atractive și eficiente atât pentru elevi cât și pentru părinți ;
- dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu instituții de artă și cultură, instituții de învățământ preuniversitar și universitar.

Amenințări

- rutina unor cadre didactice ;
- lipsa de motivație pentru activitățile extrașcolare ;
- implicarea scăzută a părinților în activitatea școlii ;
- tendința de a nu duce la îndeplinire unele sarcini extradidactice;

- scăderea continuă a efectivelor de elevi, ca urmare a scăderii natalității și riscul emigrării elevilor spre școlile mai apropiate arealului lor de locuire: Prundu Bârgăului, școală a cărei conducere nu le refuza acest drept.

ELEVI

Puncte tari :

- Ponderea elevilor cu rezultate bune și foarte bune este de 85 % ;
- Existența unor elevi dornici de performanță ;
- Dorința elevilor de a se implica în activități extracurriculare, de voluntariat și chiar în organizarea lor;
- Circa 1/3 dintre elevi au cunoștințe, priceperi și deprinderi solide-rezultat și al familiei cu grad de educație peste medie ;
- Realizarea unor fluxuri tradiționale de colaborare cu școlile și instituțiile din localitate. -Situarea peste nivelul mediu pe județ în ceea ce privește rezultatele elevilor la examenele naționale.

Puncte slabe :

- existența a circa 15% elevi cu curențe în educația de bază ;
- bariere în relația profesor-elev;
- influența negativă mass-media, în special a canalelor de televiziune comerciale.

Oportunități :

- implicarea unor elevi în probleme specifice vârstei și școlii ;
- dorința unor elevi de a atinge performanțe ;
- existența unor programe de formare și informare a părinților ;
- deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator.

Amenințări :

- lipsa de motivație a unor elevi ;
- posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar în condițiile socio-politice actuale ;
- lipsa unui mediu familial adecvat pentru unii elevi, migrația părinților datorită lipsei locurilor de muncă.

c) Resurse materiale și financiare

Puncte tari :

- o bază materială corespunzătoare capabilă să asigure un învățământ eficient, formativ-performant ;
- local propriu cu destinație specifică ;
- starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă școlară corespunzătoare ;
- existența cabinetelor, laboratoarelor funcționale pentru anumite discipline : informatică, fizică – chimie, biologie, limba română, geografie și matematică ;

- sală de gimnastică ;
- bibliotecă ;
- resurse informatizate existente ;
- condiții foarte bune de aprovizionare cu apă și energie electrică ;
- preocuparea conducerii unității școlare în dezvoltarea bazei materiale ;
- buget național, buget local.

Puncte slabe

- lipsa unor spații pentru activități extracurriculare ;
- **mobiliu deteriorat în școală**
- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic ;
- mobilierul unor clase învechit ;
- necorelarea fondului de carte al bibliotecii cu noile programe și manuale școlare ;
- lipsa unor mijloace moderne în biblioteca școlii ;
- venituri extrabugetare mici (sponsorizări episodice, donații întâmplătoare).
- fondul de carte al bibliotecii nu este reactualizat, nu există interes pentru procurarea de fonduri în vederea achiziționării unor cărți de specialitate, manuale, etc, de ultimă oră ;
- materialul didactic este insuficient și depășit ;
- fondurile financiare alocate de comunitate pentru achiziții de echipamente și materiale didactice sunt insuficiente, iar cele din sectorul extrabugetar sunt mici.

Oportunități

- existența programului de guvernare care prevede modernizarea școlilor ;
- descentralizarea și autonomia instituțională, șansa pilotării noului proiect de finanțare ;
- completarea fondului de carte și adaptarea acestuia la programele școlare ;
- parteneriat cu comunitatea locală : Primărie, părinți, ONG-uri, asociații, firme în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități de întreținere și modernizare a școlii.
- găsirea resurselor financiare extrabugetare pentru dotarea școlii prin contracte de sponsorizare și parteneriate specifice.

Amenințări

- buget modest ;
- insuficiența resurselor financiare pentru conservarea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii.
- limitarea autonomiei unității în luarea deciziilor importante.

d) Relațiile comunitare

Puncte tari

- implicarea părinților ca parteneri în educația elevilor ;
- semestrial-comisia diriginților organizează întâlniri cu reprezentanți ai Poliției în scopul prevenirii delincvenței juvenile și a accidentelor rutiere ;

- întâlniri semestriale cu Comitetul Reprezentativ al Părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții ;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare ;
- orientarea și consilierea vocațională a elevilor ;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, introducerea elevilor în mediul comunitar și contribuția la socializarea lor.

Puncte slabe

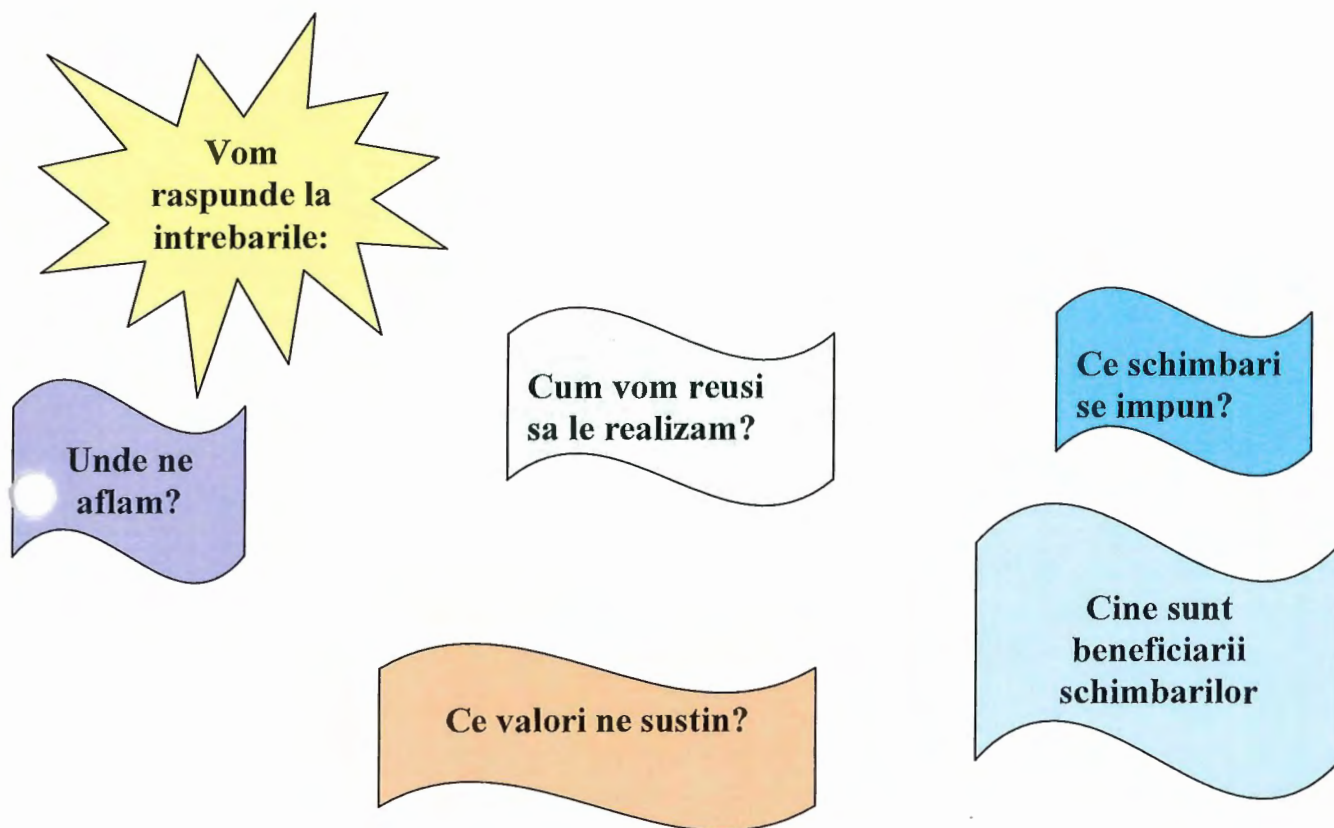
- slabe legături de parteneriat cu ONG-uri ;
- circulația deficitară a informației ;
- slaba colaborare a unor părinți ;
- deficiențe în relațiile de parteneriat școală- agent economic-comunitate locală ;
- legăturile cu firme și licee în vederea realizării unei orientări vocaționale adecvate sunt insuficiente și necoordonate ;
- **puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților.**

Oportunități

- cererea exprimată de elevi privind desfășurarea de activități comune părinți-elevi-profesori ;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primăria, ONG, asociații, Biserica, Poliția, instituții culturale) ;
- interesul liceelor de a-și prezenta oferta educațională ;
- legături cu alte unitati de invatamant pentru realizarea unor schimburi de experiență;
- realizarea unor proiecte de parteneriat educational cu alte institutii de invatamant, institutii de arta si cultura, ONG, etc.

Amenințări

- nivelul de educație și timpul limitat al părinților pot conduce la slaba implicare a acestora în viața școlară ;
- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate ;
- instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere ;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.



Pornind de la punctele tari si oportunitățile prezentate la diagnoza, urmărind compensarea slăbiciunilor și evitarea amenințărilor și vizând mereu îndeplinirea misiunii și atingerii țăintelor reliefate anterior, vom acționa în mod judicios pentru dezvoltarea unuia sau mai multor domenii funcționale:

- a) dezvoltarea curriculară ;
- b) dezvoltarea resurselor umane;
- c) dezvoltarea bazei materiale;
- d) atragerea de resurse financiare;
- e) dezvoltarea relațiilor comunitare;
- f) dezvoltarea managementului la nivelul școlii;
- g) dezvoltarea informațională.

5 a) Dezvoltarea curriculară

- Optimizarea activității didactice la toate disciplinele în concordanță cu planurile de învățământ, adoptarea curriculumului național prin consultarea elevilor și părinților . Se va realiza un curriculum la decizia școlii cu adecvare maximă la nevoile actuale și de perspectivă ale educabililor, astfel încât să răspundă la întrebarea : « Curriculum-ul la decizia școlii este util elevilor pentru integrarea lor în societatea democratică nou integrată în Uniunea Europeană ? » Se va proiecta astfel încât să aibă forța reală de a genera în educabili cunoștințe, abilități, capacități, atitudini, antrenarea în cât mai multe domenii experiențiale,

din perspectiva cat mai multor tipuri de invatare, in perspectiva « sanselor egale » - sa aiba calitatea de a genera in principal tocmai acele achizitii in toti educabilii pentru care a fost conceput.

- Stabilirea ofertei pe discipline optionale cat mai aproape de cerintele elevilor si parintilor ;
- Centrarea actiunilor pe elev-comunitate si nu pe școală-profesor ;
- Modernizarea actului didactic prin folosirea metodelor active de grup, în predare-învățare, a metodelor alternative în evaluare ;
- Echilibrarea componentelor formativ-informativ, educativ-instructiv, creativ.
- Derularea unor activitati cu caracter stimulatив si antrenant pentru elevi ;
- Participarea activa a partenerilor educationali la activitatile scolii si a scolii in viata comunitatii;
- Modernizarea activitatilor extracurriculare pe teme de actualitate :protectia mediului, pastrarea traditiilor si obiceiurilor locale, influenta mass-mediei in viata scolara,etc.
- Participarea activa a partenerilor educationali la activitatile scolii si a scolii in viata comunitatii.

6. b) Dezvoltarea resurselor umane

- Organizarea unor cursuri de formare la nivelul școlii cu cadrele didactice tinere, stagiare sau cu definitivatul în învățământ ;
- Consultarea elevilor și a părinților pentru dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii ;
- Realizarea progresului și a performanței școlare ;
- Asumarea unui rol activ al școlii, în raport cu nevoile, problemele, posibilitățile comunității ;
- Creșterea nivelului la învățătură, disciplină si frecvență a elevilor ;
- Implementarea în școală a unor proiecte educationale pe teme de absentism, integrare sociala. Vor fi cooptati in aceste proiecte psihologi ce vor discuta cu elevii care au parintii plecati din tara si sunt lasati in grija altor persoane.
- Evaluarea permanentă a cadrelor didactice;
- Actualizarea pregatirii profesionale, metodice si de specialitate prin participarea tuturor cadrelor didactice la cursuri de formare continua organizate de C.C.D.
- Reconsiderarea functiei responsabililor de catedra si a relatiei acestora cu managerii scolii si cu celelalte cadre didactice ;
- Comunicarea deschisa a managerilor cu I.S.J.-ul, etc.;
- Organizarea de cursuri de initiere in utilizarea calculatorului si a sistemului AeL pentru cadrele didactice care nu au efectuat astfel de cursuri ;
- Elaborarea unei fise de sarcini pentru fiecare cadru didactic cu responsabilitati concrete, nu formal, teoretice, neverosimile ;
- Corpul profesoral va fi format corespunzator, in vederea promovarii unui invatamant formativ prin metode active, de grup ;
- Colaborarea cu Consiliul reprezentativ al Părinților;
- Orientarea si consilierea elevilor in vederea orientarii scolare si profesionale;
- Realizarea unor programe la nivelul școlii pt.

- cunoasterea si respectarea legislatiei tarii;
- combaterea infractiionalitatii juvenile;
- lupta împotriva tutunului , alcoolului;

- campania împotriva drogurilor;
- campania împotriva traficului de persoane;
- educația sanitară de protecție anti-SIDA;
- apărarea în fața cataclismelor naturale : cutremure, inundații, incendii, etc.;
- protecția consumatorului ;
- protecția mediului, etc.

- Disponibilitatea elevilor de a se adapta la schimbările impuse și de a spori propriile exigențe pentru a face față examenelor de sfârșit de ciclu gimnazial ;
- Cuprinderea tuturor absolvenților clasei a VIII-a în licee ;
- Rezultate bune la olimpiadele școlare faza locală, județeană și națională;
- Creșterea ponderii elevilor cu rezultate foarte bune;
- Atingerea procentului de promovabilitate la examenele naționale;
- Creșterea eficienței valorificării aptitudinilor elevilor prin îmbunătățirea procesului de predare-evaluare, prin stimulente materiale, etc.
- Mobilizarea comunității locale în identificarea și utilizarea propriilor resurse umane;
- Creșterea interesului pentru educație din partea părinților sau a susținătorilor legali.

6. c) Dezvoltarea resurselor materiale

Planul de dezvoltare instituțională pentru unitatea noastră școlară cuprinde pentru anul școlar 2024 - 2025 și în perspectivă pentru următorii ani :

- dezvoltarea bazei materiale prin :
 - achiziționarea de material didactic ;
 - mobilier școlar ;
 - expoziții ;
 - reparații, igienizări ;
 - reabilitarea bazei sportive în vederea bunei desfășurări a activității de educație fizică și construirea unei Sali de sport;
 - întreținerea grupurilor sanitare la elevi și profesori ;
- Stabilirea urgențelor privind lucrările de reparații și igienizări din localul unității ;
- Recondiționarea prin mijloace proprii a mobilierului școlii și al materialelor didactice ;
- Modernizarea prin dotare a cabinetelor și laboratoarelor existente;
- Realizarea de material didactic de către cadrele didactice și elevi în vederea completării materialelor existente;
- Identificarea unor noi surse de finanțare extrabugetare : sponsori, expoziții de lucrări ale elevilor realizate în cadrul proiectelor educaționale urmate de vânzare prin organizarea unor ședințe de licitație;
- Amenajarea unor noi cabinete în funcție de cerințele instructiv educative ;
- Utilizarea eficientă a resurselor bugetare și cele de la Comitetul de Părinți;

6. d) Dezvoltarea resurselor financiare

- Monitorizarea cheltuielilor realizate din fondurile donate de Comitetul de părinți ;
- Identificarea unor noi surse financiare extrabugetare;
- Atragerea de sponsori pentru acțiunile școlii ;

- Obținerea de fonduri pentru renovări și modernizări pe baza unor proiecte viabile ;
- Achiziția de echipamente în urma negocierilor după o atentă examinare a pieței pentru obținerea de facilități suplimentare ;
- Creșterea și diversificarea resurselor financiare;
- Realizarea unor activități cu elevii, în cadrul proiectelor educationale, care se vor finaliza prin confectionarea unor obiecte si produse ce vor constitui baza unor licitatii cu vanzare.

6. e) Dezvoltarea relațiilor comunitare

- Atragerea comunității locale, a partenerilor educaționali, în realizarea optimă a activității educaționale ;
- Asigurarea legăturii cu toți factorii și cu toate instituțiile cu care școala colaborează permanent și direct : I.S.J., C.C.D. ;
- Îmbunătățirea parteneriatelor cu instituțiile implicate în activități de protecție și ocrotire a mediului înconjurător ;
- Dezvoltarea de programe de parteneriat cu unități școlare similare din țară, cu ONG-uri, institutii de arta si cultura;
- Popularizarea ofertei școlare cu scopul atragerii de parteneri pentru derularea unor programe în parteneriat ;
- Antrenarea elevilor și părinților în activități de întreținere a școlii.

6. f) Dezvoltarea managementului la nivelul școlii

Calitatea managementului școlar reprezintă o prioritate a strategiilor și politicilor de dezvoltare instituțională la nivelul sistemului și al unității de învățământ. Aceasta calitate este cuantificată în impactul activității asupra altor grupuri, comunități locale, O.N.G.-uri, firme particulare, etc., lucrul în echipă la nivelul managerial, colaborarea cu alți manageri din exteriorul unității școlare, dezvoltarea competențelor profesionale și asumarea deciziilor din ce în ce mai complexe.

Pentru anul școlar 2024-2025 și pe termen lung, până în 2028, activitatea managerială cuprinde ca obiective principale :

- Ridicarea standardului unității școlare prin obținerea unor rezultate mai bune în educația elevilor, în specialitate și cultură generală, evaluarea rezultatelor fiind măsurată prin concursuri și olimpiade școlare pe obiecte, competiții zonale, participări la dezbateri, proiecte și programe prin intermediul parteneriatelor, etc.
- Reconsiderarea managementului din perspectiva egalizării șanselor;
- Dezvoltarea simțului de apartenență la comunitate al elevilor;
- Reorganizarea echipei manageriale în vederea unei mai eficiente implicări în redimensionarea activităților la nivelul unității școlare (la toate compartimentele) și obținerea unor rezultate mai bune în coordonarea programelor, acțiunilor, etc.
- Elaborarea documentelor de proiectare, organizare, control și evaluare la timp pentru a asigura bunul mers al instituției școlare ;
- Eficientizarea activității echipei de conducere prin sarcini concrete, punctuale, măsurabile. Se vor identifica și stabili prioritățile, deciziile corecte, problemele școlii, autoformarea continuă ;
- Organizarea unor colocvii de informare pentru alți manageri ai unităților școlare din mediul rural și județ, în scopul constientizării importanței sprijinirii și încurajării echipelor de proiect și al dezvoltării dimensiunii europene a școlii;

- Organizarea unei rețele de informare a comunitatii locale despre oferta școlii prin intermediul poștei electronice;
- Promovarea esentializata a proiectelor în scopul creșterii impactului asupra comunitatii locale;
- Stabilirea relației de parteneriat cu familiile elevilor pentru o mai eficientă colaborare și susținere a proiectelor școlii;
- Comunicarea cu autoritățile locale : Primăria, Consiliul local și ISJ pentru susținerea proiectelor educaționale ;
- Stabilirea priorităților privind baza materială, dotările, investițiile, etc, susținerea financiară printr-o proiecție bugetară realistă si pe anii urmatori ;
- Modificarea obiectivelor conform planului managerial, bazat pe obiectivul strategic al calității în educație, relaționarea cu alte instituții de cultură si invatamant, în vederea atingerii parametrilor de performanță ;
- Dezvoltarea spiritului de echipă, sprijinirea, monitorizarea și eficientizarea activitatii, deschidere către nou, dezvoltarea spiritului democratic.
- Menținerea încadrării unității școlare cu personal didactic in specialitate bine pregatit, deschis la nou;
- Evaluarea documentelor de planificare a activității manageriale la nivelul Comisiilor metodice, Consiliului Profesorat, Consiliului de Administrație ;
- Asigurarea modului de comunicare deschis, principial, într-un flux continuu;

6. g) Dezvoltarea resurselor informationale

- Accesul larg la informatia de specialitate a personalului unitatii;
- Absolvirea unor cursuri de formare si perfectionare in domeniul TIC ;
- Accesul tuturor cadrelor didactice si al elevilor la biblioteca scolii si la CDI;
- Amenajarea in urma participarii cu un proiect la un concurs de alocare de fonduri a unui CDI modern, bine dotat, care sa asigure derularea unui proces educativ si informational de calitate , la cele mai inalte standarde europene.
- Utilizarea cat mai eficienta a cabinetului informational in sistem AeL;
- Incurajarea cadrelor didactice in scopul de a crea lectii in sistem AeL ;
- Realizarea portofoliilor individuale si la nivel de catedre si comisii;
- Intocmirea unor programe si proiecte manageriale, educationale si de parteneriat;
- Intocmirea unor rapoarte de analiza si informare asupra activitatii educative;
- Intocmirea Ofertei scolii pentru curriculum la decizia scolii;
- Diseminarea experientei dobandite de cadrele didactice prin parteneriate si cursuri de formare si perfectionare ;
- Promovarea imaginii scolii in mass-media locala, nationala ;
- activarea paginii Web a scolii.



Toate aceste resurse vor fi canalizate pentru a asigura obiectivele specifice și finalitățile celor două cicluri ale procesului instructiv-educativ din școala noastră:

A. Învățământul primar

1. Obiective specifice

- ~ Să răspundă în condiții optime cerințelor de școlarizare a copiilor la acest nivel ;
- ~ Să pună bazele formării personalității prin însușirea cunoștințelor elementare și a deprinderilor de citit-scris-socotit, exprimare corectă, orală și scrisă, a noțiunilor științifice, prin cultivarea interesului față de mediu, a sensibilității față de valorile moral-civice, a dragostei față de patrie și trecutul istoric, prin dezvoltarea armonioasă și formarea unui comportament civilizat pe baza calității morale ;
- ~ Să pună bazele formării unei conduite pro- natura ;
- ~ Să pună bazele motivației pentru învățare, disciplină și frecvență ale unui stil de muncă individuală eficient care să-i asigure succesul școlar, accederea în treptele următoare de învățământ, autoinstruirea ;
- ~ Să stimuleze potențialul creativ al elevilor, al intuiției și al imaginației.

2. Finalitățile învățământului primar

- ~ Elevul să dovedească în practica cotidiană un nivel de educație corespunzător vârstei, bazat pe înalte valori morale ;
- ~ Elevul să aibă conturată o personalitate armonioasă care să dovedească gândire creativă, folosirea adecvată a noțiunilor, a modalităților de comunicare însușite, înțelegerea sensului apartenenței la un grup și la o opinie, exprimarea și susținerea argumentată a unor opinii pozitive, capacitate de adaptare la situații diferite, inițiere în domenii științifice și diverse activități practice ;
- ~ Elevul să posede cunoștințele, priceperile și deprinderile, dezvoltarea fizică, necesare accederii cu succes în ciclul gimnazial.

B. Învățământul gimnazial

Obiective specifice

- ~ Să răspundă în condiții optime cerințelor comunității cu privire la școlarizarea copiilor de nivel gimnazial în concordanță cu scopurile individuale și noile schimbări ;
- ~ Să contribuie la conturarea personalității tânărului, prin dezvoltarea capacităților de comunicare, asigurarea dobândirii de către tânăr a cunoștințelor de bază umaniste, științifice, tehnice și a capacităților de a opera cu acestea, asigurarea dezvoltării armonioase prin educație igienico-sanitară, educație fizică, asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, educația moral-civică, prin creșterea motivației față de învățătură, disciplină și frecvență ;
- ~ Să cunoască toate problemele legate de protecția și conservarea mediului înconjurător, să promoveze acțiuni legate de conservarea și protecția naturii ;
- ~ Să asigure înțelegerea și utilizarea adecvată a diverselor tehnologii, inclusiv a echipamentelor informatice ;

~ Să asigure elevilor un nivel de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini, precum și consilierea necesară, în vederea accederii cu succes în învățământul postgimnazial în conformitate cu aptitudinile, interesele, potențialul fizic și intelectual, **ale fiecărui tânăr și cerințele comunității locale.**

Finalitățile învățământului gimnazial

~ Fiecare elev să dispună de un standard de educație corespunzător vârstei, societății democratice și valorilor morale ;

~ Să dispună de capacități de comunicare eficientă în situații concrete, folosind limba română, limbile străine însușite, limbajul informatic și cel artistic ;

~ Să se poată autoevalua și să exprime o orientare școlară optimă în raport cu potențialul și aspirațiile proprii, cu cerințele comunității ;

~ Să poată exprima și susține opinii sănătoase, să utilizeze capacități de adaptare și integrare în comunitate, cu bune rezultate ;

~ Să posede un nivel corespunzător de cunoștințe, capacități intelectuale, abilități și atitudini pentru cunoașterea oportunităților oferite de diverse filiere vocaționale, care să-i asigure continuarea cu succes a studiilor postgimnaziale.

7. TERMENELE DE REALIZARE

Etape:

- momentul la care începe strategia: modulul I an școlar 2024/2025
- momentul finalizării acesteia: modulul V an școlar 2027/2028
- Principalele etape în realizarea proiectului de dezvoltare instituțională:
- monitorizarea desfășurării proiectului – semestrial
- evaluare - sfârșitul fiecărui an școlar

Etapele de derulare a proiectului se vor esalona pe termen scurt (semestrial), mediu (anual) dar si pe termen lung (perioada 2024-2028).

Etapele de derulare a proiectului, rolurile și responsabilitățile diferitelor persoane sau grupuri sunt detaliate la punctul 9.

8. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPTIUNII

Am ales țintele respective și nu altele, deoarece :

- țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității noastre școlare
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- folosește mai eficient resursele disponibile;
- conduce la creșterea calității educației în școală;

- lărgeste accesul la educație al copilului prin aplicarea unui învățământ formativ;
- crește calitatea educației în școală prin folosirea în mod eficient a resurselor disponibile dar și prin relațiile de parteneriat încheiate cu diverși factori implicați în procesul educațional.

Toate aceste etape ale proiectului de dezvoltare instituțională se vor realiza prin negociere cu grupurile interesate și persoanele cheie din comunitate, implicate în procesul instructiv-educativ. Proiectul reflectă nevoile și interesele întregii comunități. Strategia se va analiza în cadrul Consiliului de Administrație, în toate etapele ei, cu reprezentanți ai cadrelor didactice, ai părinților, ai elevilor, ai comunității și altor grupuri importante, precum și cu persoane cheie din comunitate. Dacă este bună, se poate implementa numai după obținerea acordului comunității.

9. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale vor fi concepute pentru fiecare activitate cuprinsă în programele de dezvoltare din strategie.

Programele de dezvoltare se pot structura pe cele șapte domenii functionale:

programe de dezvoltare curriculară ;

- programe de dezvoltare a resurselor umane (reorientare, formare, dezvoltare, motivare, stimulare) ;
- programe de dezvoltare a resurselor materiale ;
- programe de optimizare a comunicării și de întărire a legăturilor cu comunitatea ;
- programe de dezvoltare a managementului la nivelul școlii ;
- programe de dezvoltare informațională.

În unele situații se impune restructurarea programelor în **funcție de grupurile tinta**, de exemplu:

- programe pentru părinți ;
- programe pentru elevii superdotați , cu dificultăți, pentru sportivii de performanță ,etc.
- programe de combatere a absenteismului, abandonului școlar, (consumului de droguri, fumatului etc);
- programe pentru rromi etc.

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 04.09.2024, avizat în Consiliul de Administrație din data de 07.09.2024.

Prof. Florian Florin

