**PLAN MANAGERIAL ANUAL 2014 -2015**

Nr. 569/16.09.2014

Prezentul Plan Managerial este elaborat pentru asigurarea calităţii procesului instructiv-educativ și în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului preuniversitar românesc în spaţiul european al învăţământului. Elevul învaţă pentru a şti, învaţă pentru a face, învaţă pentru a fi, învaţă pentru a trăi în comunitate.

***PUNCTE TARI***

1. Cadre didactice bine pregătite din punct de vedere ştiinţific, majoritatea cu experienţă profesională, inclusiv managerială;
2. Existenţa unul număr mare de cadre didactice cu gradele didactice li si I;
3. Perfecţionarea majorităţii cadrelor didactice prin stagii de formare în specialitate, managementşcolar, activitate de mentorat, utilizarea calculatorului;
4. Elevi participanţi şi premianţi la concursurile si olimpiadele şcolare;
5. Rezultate satisfăcătoare obţinute la examenele naţionale
6. Interes crescut pentru angrenarea în proiecte naţionale și internaţionale;
7. Derularea parteneriatelor educaţionale locale, naţionale, europene, prin programe specifice șiproiecte încheiate la nivelul unităţii şcolare;
8. Existenţa claselor cu învăţământ alternativ;
9. Corelarea fondului de carte al bibliotecii cu noul curriculum.

***PUNCTE SLABE***

1. Lipsa de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice;
2. Reticenţa faţă de nou si schimbare a unor cadre didactice;
3. Persistenţa formalismului în formarea continuă la nivelul comisiilor metodice;
4. Insuficienta colaborare a părinţilor cu şcoala;
5. Circulaţia deficitară a informaţiei şl blocaje în comunicarea oficială;

***OPORTUNITĂŢI***

1. Legea asigurării calităţii în educaţie;
2. Posibilitatea diversificării pregătirii profesionale a elevilor în cadrul învăţământului liceal;
3. Dezvoltarea capitalului uman, creşterea competitivităţii, dar şi a ideii de colaborare, la nivelnaţional şi european, prin accesarea finanţărilor, prin fonduri europene;
4. Implicarea primăriei în realizarea lucrărilor de ameliorare a spaţiilor şcolare;
5. Existenţa unor resurse şi posibilităţi de sponsorizare prin relaţii de parteneriat;

***AMENINŢĂRI***

1. subfinanţare pentru dezvoltarea învăţământului;
2. greutatea preluării, prelucrării şi transmiterii rapide a informaţiei;
3. scăderea populaţiei şcolare;
4. slaba motivaţie financiară a personalului şi migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bineplătite;
5. nivelul scăzut al resurselor bugetare;
6. situaţia socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
7. insuficientă conştientizare a părinţilor elevilor privind rolul lor de principal partenereducaţional al şcolii.

**NEVOI IDENTIFICATE:**

1. Organizarea de programe de informare asupra noutăţilor privind proiectele de reformă în învăţământ (descentralizare, finanţare şi asigurarea calităţii în educaţie) şi legislaţiei şcolare în care săfie cuprinse cât mai multe categorii de personal.
2. Mediatizarea exemplelor de bună practică şi promovarea rezultatelor deosebite ale activităţii cadrelor didactice.
3. Adaptarea ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu şi lung.
4. Consilierea părinţilor privind etapele de implementare a noilor prevederi legislative din educaţie.
5. Promovarea unor programe specifice în scopul diminuării absenteismului, a abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a sistemului de educaţie.
6. Optimizarea relaţiilor de comunicare şi colaborare cu autorităţile locale în vederea aplicării corecte a legislaţiei din domeniul educaţional şl sprijinirea unităţilor şcolare pentru desfăşurareaprocesului de învăţământ în cele mai bune condiţii.

**DIRECŢII DE ACŢIUNE**:

1. Asigurarea calităţii în procesul Instructiv-educativ;
2. Extinderea colaborării cu instituţii de învăţământ din alte ţări europene în vederea schimbului de bune practici şi atingerii dimensiunii europene în educaţie;
3. Centrarea demersului didactic pe achiziţionarea competenţelor cheie în activitatea la clasă şi asigurarea unul climat de confort fizic şl psihic în şcoală;
4. Schimbarea mentalităţii negative în favoarea unei gândiri pozitive, deschise, creative la elevi şi cadre didactice, prin considerarea elevului ca partener în educaţie şi subiect ai autoeducaţiei;
5. întărirea cooperării cu familiile elevilor în vederea structurării unui climat care să motiveze atitudini pozitive în învăţare şi în pregătirea pentru viaţa activă
6. diversificarea ofertei de petrecere a timpului liber al elevilor;
7. accentuarea integrării elevilor cu cerințe educative speciale și monitorizarea atentă a progresului înregistrat de aceștia;
8. iniţierea şi diversificarea acţiunilor de marketing educaţional ale şcolii şi valorizarea acţiunilor de voluntariat.

**PLAN OPERAŢIONALAN ŞCOLAR 2014–2015**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1. Optimizarea conducerii operaţionale*** | | | | | | | | | |  | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabili şi coordonatori*** | ***Resurse necesare*** | | | ***Termen*** | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** | | | | |  | |
| 1.1. Realizarea analizei şi a diagnozei activităţii desfăşurate în anul şcolar 2013 - 2014 în şcoala noastră  1.2. Elaborarea documentelor de planificare şi organizare a activităţii la nivelul comisiilor din şcoală  1.3. Organizarea formală:  - compartimente funcţionale;  - comunicare, interrelaţionare; - monitorizare, evaluare a compartimentelor | | Directori  CA  Responsabili comisii | Legislaţia în vigoare  Raport privind stareaînvăţământului Proceduri | | | 16-102014 | Planuri manageriale  Fişe ale postului actualizate Regulament de ordine interioară, reactualizat | Rapoarte de activitate/  sintetice  Decizii interne Procese  verbale ale CA  îmbunătăţirea şi  dinamizarea comunicăriiinterne şi externe | | | | |  | |
| ***2. Implementarea strategiilor de evaluare cu scop de orientare şi optimizare a învăţării*** | | | | | | | | | |  | | | |
| ***Acţiuni/ Activităţi*** | | ***Responsabili şi coordonatori*** | ***Resurse***  ***necesare*** | | | ***Termen*** | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** | | | | |  | |
| 2.1. Proiectarea unor planuri operaţionale privind evaluarea elevilor în scopul remedierii deficienţelor, asigurării progresului şcolar şi stimulării performanţelor. | |  |  | | | 10.2014 | Existenţa planurilor de acţiune | Rapoarte scrise, procese verbale ale comisiilor | | | | |  | |
| 2.2. Organizarea evaluărilor finale şi analiza comparativă a rezultatelor de la cele două testări (iniţială şi finală} | |  |  | | | Iunie 2015 | Existenţa şi aplicareatestelor validate | Procese verbale alecatedrelor | | | | |  | |
| 2.3. Analiza comparativa între rezultatele evaluărilor şi cele obţinute la examenele naţionale. | |  |  | | | Periodic | Centralizatoare şi statistici | Rapoarte sintetice | | | | |  | |
| ***3. Monitorizarea, prevenirea şi reducerea absenteismului*** | | | | | | | | | |  | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabili coordonatori*** | ***Resurse necesare*** | | | ***Termen*** | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** | | | | |  | |
| 3.1. Monitorizarea absenţelor elevilor şi analizarea cauzelor împreună cu familiile acestora | | Directori  CA, CEAC |  | | | permanent | Număr de absenţe | Raport, graficul întâlnirilor cu părinţii | | | | |  | |
| **4. *Centrarea curriculum-ului pe formarea de competenţe cheie, în acord cu nevoile și aşteptările beneficiarilor*** | | | | | | | | | |  | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabili coordonatori*** | ***Resurse necesare*** | | ***Termen orientativ*** | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** | | |  | | |
| 4.1.Monitorizarea planificării, organizării şi derulării procesului didactic cu respectarea Curriculum-ului Naţional | | Directori | Legislaţia în vigoare Curriculum Naţional Programele şcolare Oferta de CDŞ | | An şcolar 2014-2015 | | Proiectarea didactică la nivelul specialităţilor | Rapoarte | | |  | | |
| 4.2. Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor, prin utilizarea metodelor interactive de învăţare | |  |  | | An $colar 2014-2015 | | Portofolii ale elevilor | Portofolii ale elevilor | | |  | | |
| **5. *Dezvoltarea, la nivel instituţional, a ofertei curriculore personalizate în acord cu nevoile comunităţii*** | | | | | | | | | |  | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabili coordonatori*** | ***Resurse necesare*** | ***Termen***  ***orientativ*** | | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** | | | |  | |
| 5.1. Respectarea metodologiilor referitoare la oferta de ADŞ şi fundamentarea ei pe rezultatele analizei de nevoi | | CA, CP | Documentaţie Metodologii Planuri cadru Analiză de nevoi | Perioada de întocmire a noii oferte educaţionale | | | Respectarea legislaţiei specifice | Documente de proiectare şi planificare |  | | | | |
| 5.2. Diversificarea conţinuturilor prevăzute prin curriculum opţional şi utilizarea metodelor de instruire bazate pe experienţa personală a elevilor. | | Cadrele didactice |  |  | | |  | Documente specifice din şcoală |  | | | | |
| ***6. Realizarea unui cadru instituţional privind asigurarea calităţii educaţiei şi dezvoltarea sistemului de control managerial Intern*** | | | | | | | | |  | | | | |
| ***A cţluni/Activităţi*** | | ***Responsabili coordonatori*** | ***Resurse necesare*** | ***Termen***  ***orientativ*** | | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** |  | | | | |
| 6.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze specifice, realiste, cu obiective care să vizeze proceduri de asigurare a calităţii şi de dezvoltarea a sistemului de control managerial intern. | | Comisia CEAC CA | Legislaţie specifică | An şcolar 2014-2015 Conform graficelor | | | Nr. proceduri Programe manageriale întocmite corect Componenţa CEAC conform legislaţiei | Proceduri  Rapoarte de evaluare  internă |  | | | | |
| 6.2. Implementarea şi dezvoltarea sistemului de control managerial intern | |  |  |  | | |  |  |  | | | | |
| 6.3. Monitorizarea activităţii comisiei de evaluare şi sigurarea calităţii. | |  |  |  | | |  |  |  | | | | |
| **7. *Creşterea calitaţii serviciilor educaţionale*** | | | | | | | | |  | | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabili coordonatori*** | **Resurse *necesare*** | ***Termen orientativ*** | | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** |  | | | | |
| 7.1. Generalizarea metodelor de evaluare ce vizează dezvoltarea creativităţii, adaptabilităţii şi a transferabilităţii cunoştinţelor în situaţii noi. | | Directorii unităţiişcolare  CA  Comisiile metodice | Legislaţia specifică Tematici adecvate Soft-url educaţionale Programele AEL, SEI | An şcolar 2014-2015 Conform graficelor | | | Număr de elevi care au competenţele cheie formate la nivel corespunzător Respectarea standardelor îmbunătăţirea climatului educaţional prin diminuarea numărului de conflicte | Proceduri de evaluare şi autoevaluare |  | | | | |
| 7.2. Verificarea periodică a formării competenţelor cheie prin aplicarea Standardelor Naţionale de Evaluare | |  |  |  | | |  | Proceduri de evaluare şi autoevaluare |  | | | | |
| 7.3. Accentuarea dimensiunii formative a învăţării şi evaluării vizând competenţele cheie adoptate la nivel european. | |  |  |  | | |  | Proceduri de evaluare şi autoevaluare |  | | | | |
| 7.4. Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între profesori, elevi şi părinţi în scopul realizării unei diagnoze reale şi a **unei motivări** pozitive | |  |  |  | | |  | Proceduri de evaluare şi autoevaluare |  | | | | |
| **8. *Cultivarea respectului pentru performanţa înaltă şl excelenţă*** | | | | | | | | |  | | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabili şi coordonatori*** | ***Resurse necesare*** | ***Termen orientativ*** | | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** |  | | | | |
| 8.1. Stimularea participării elevilor la concursurile şi olimpiadele pe discipline de învăţământ - indicator al calitâţii actului didactic. | | Directori CA | Legislaţie specifică  Elevi, cadre didactice | An şcolar 2014-2015  Conform  graficului | | | Rezultate la olimpiade şi concursuri  Număr de participanţi | Rapoarte de activitate |  | | | | |
| 8.2. Organizarea etapelor locale, judeţene, interjudeţene şi naţionale ale concursurilor şi olimpiadelor şcolare | |  |  |  | Respectarea metodologiei |  | | | | |
| 8.3. Mediatizarea şi diseminarea exemplelor de bună practică şi a performanţei înalte. | |  |  |  | | |  | Evidenţele acţiunilor specifice |  | | | | |
| 8.4. Recompensarea performanţei la nivel de şcoală | |  |  |  | | |  | Premiere |  | | | | |
| ***9. Asigurarea accesului la educaţie a copiilor cu nevoi speciale*** | | | | | | | | |  | | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabili coordonatori*** | ***Resurse necesare*** | ***Termen orientativ*** | | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** |  | | | | |
| 9.1. Continuarea programelor de evaluare complexă şi testare a copiilor cu CES potenţiale | |  |  |  | | | Număr de rapoarte | Rapoarte de evaluare periodica |  | | | | |
| 9.2. Susţinerea programelor de Integrare a copiilor cu CES în învăţământul de masă, sub diferite forme. | | Număr de elevi cu CES integraţi | Rapoarte specifice |  | | | | |
| ***10. Creşterea Importanţei activităţilor educative şi extraşcolare în vederea formării complete a personalităţii elevilor*** | | | | | | | | |  | | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabili coordonatori*** | ***Resurse necesare*** | ***Termen orientativ*** | | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** |  | | | | |
| 10.1. Educarea elevilor în spiritul cunoaşterii şi conservării pecificului naţional, în contextul globalizării. | | Consiliul Elevilor Comisia diriginţilor Directorul educativ | Planuri operaţionale | Conform calendarului | | | Număr de activităţi de diseminarea exemplelor de bune practici Frecvenţa elevilor | Rapoarte de  monitorizare a frecvenţei elevilor |  | | | | |
| 10.2. Diversificarea activităţilor extracurrlculare în concordanţă cu interesele şi aptitudinile elevilor. | |  |  |  | | |  |  |  | | | | |
| 10.3. Realizarea acţiunilor de informare cu privire la situaţiile de risc şi a formelor de agresivitate, monitorizarea şi prevenirea acestora | |  |  |  | | |  |  |  | | | | |
| ***11. Dezvoltarea unui sistem de Informare, monitorizare şl comunicare în domeniul prevenirii şi combatem fenomenelor de violenţă în şcoala, al asigurării siguranţei şi securităţii elevilor*** | | | | | | | | |  | | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | | ***Responsabilicoordonatori*** | ***Resurse necesare*** | ***Termen***  ***orientativ*** | | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** | | | | | |
| 2.1. Popularizarea şi aplicarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007 privind siguranţa în unităţile de învăţâmânt, realizarea sistemului cadru de asigurare a protecţiei unităţilor şcolare, a siguranţei elevilor şi a personalului didactic. | | Comisia pentru prevenirea violenţei  CA  Directorii  Cadre didactice | Legislaţia în vigoare Planuri operaţionale Proceduri | An şcolar 2014 -2015 | | | Planuri operaţionale specifice  Număr întâlniri şi activităţi derulate de consiliile elevilor şi de consiliile reprezentative ale părinţilor  îmbunătăţireaclimatului educaţionaldin şcoală prindiminuarea număruluide conflicte | Respectarea legislaţiei  Rapoarte de monitorizare  Graficul lectoratelor cu părinţii | | | | | |
| 11.2. Optimizarea comunicării cu familia şi cu ONG -urile în vederea prevenirii fenomenului de violenţă în unităţile şcolare | |  |  |  | | |  |  | | | | | |
| 12.3. Implicarea consiliului elevilor şi a consiliului reprezentativ al părinţilor în realizarea unor proiecte educaţionale privind prevenirea şi combaterea violenţei în unităţile şcolare | |  |  |  | | |  |  | | | | | |
| ***12. Comunicare instituţională şi relaţii publice*** | | | | | | | | | | | | | |
| ***Acţiuni/Activităţi*** | ***Responsabili coordonatori*** | | ***Resurse necesare*** | ***Termen orientativ*** | | | ***Indicatori*** | ***Evaluare*** | | | | | |
| 12.1. Aplicarea principiului transparenţei informaţiilor de ordin public. | Directorii Responsabilul cu imaginea | | Legislaţie specifică  Strategii de implementare | An şcolar 2014-2015 | | | Număr de articole în mass-media locală | Respectarea legislaţiei privind informaţiile de ordin public Rapoarte sintetice ale consilierului de **imagine** | | | | | |
| 12.2. Implementarea unor strategii adecvate privind imaginea instituţionala; organizarea de conferinţe de presă, acordarea de interviuri, comunicate de presă |  | |  |  | | |  |  | | | | | |

Director ,

Inv. GÎTAN NOCOLETA